

# ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン マニュアル

サイボウズ株式会社



# 本資料について

- 本資料は「ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン」の最新バージョンの使用方法についてご説明するものです。
  - プラグインのバージョンはワークフロー×ファイル管理連携プラグインのプラグイン詳細画面からご確認いただけます。



- 動作環境、お問い合わせ先については以下をご確認ください。

▼ワークフロー×ファイル管理連携プラグインページ

[https://garoon.cybozu.co.jp/mtcontents/expand/plugin/plugin\\_workflow-cabinet.html](https://garoon.cybozu.co.jp/mtcontents/expand/plugin/plugin_workflow-cabinet.html)

## 本文書の取り扱いについて

- この文書内における掲載情報の二次利用においては、ご自身の判断と責任の下に行ってください。サイボウズ株式会社は、それらの情報をご利用になることにより発生したあらゆる商業的損害・損失を含め一切の直接的、間接的、特殊的、付随的または結果的損失、損害について責任を負いません。
- 本文書を一部引用して作成した文書には、次のような当社の著作権表示文を記載してください。

「この文書は、サイボウズ株式会社による『ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン マニュアル』を一部引用しています。」

- 本ファイルに編集を加えて二次利用する場合には、次のように修正箇所と修正者を明記してください。  
「本ファイルの（修正箇所）は、（修正者）が編集しました。」

## 本文書の商標について

- 記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。  
また、当社製品には他社の著作物が含まれている場合がございます。  
個別の商標・著作物に関する注記については、弊社のWebサイトをご参照ください。

### ▼ 他社商標・著作物について

<https://cybozu.co.jp/logotypes/other-trademark/>

# 目次

1. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの概要
2. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインのインストール
3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの設定
  - ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの詳細設定
  - ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの適用対象の設定
  - ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの有効化
4. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの操作方法

# 1. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの概要

# 1. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの概要



ワークフロー×ファイル管理連携プラグインは、ワークフローで申請が最終承認された時、申請フォーム内に添付されているファイルを、ファイル管理の特定のフォルダに登録することができるプラグインです。

## ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン利用例

社内文書をワークフローで承認後、ファイル管理で社内に共有する。



経費精算のワークフロー承認後に領収書をファイル管理に登録して保管する。



## 2. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインのインストール

## 2. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインのインストール

### 事前準備

Garoon 製品サイトからワークフロー×ファイル管理連携プラグインのZIPファイル「**workflow-cabinet-plugin-vX.X.X.zip**」をダウンロードします。vX.X.Xは製品のバージョン番号です。

[ワークフロー×ファイル管理連携プラグインサイトリンク](#)

### 操作手順

1. ヘッダーの歯車の形をした管理者メニューアイコンをクリックします。
2. [Garoon システム管理] をクリックします。
3. 「基本システムの管理」タブを選択します。
4. 「プラグイン」をクリックします。
5. 「プラグインの設定」をクリックします。

### プラグイン

■ 基本システムの管理

各アプリケーションの管理

アプリケーション

ユーザー

ファイル

画面

カレンダー

外部サーバー

ローカライズ

プラグイン

API

カスタマイズ

管理権限



プラグインでもっ  
製品サイトにプラグ-

プラグイン一覧へ



プラグインの設  
定

## 2. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインのインストール

### 操作手順

1. 「プラグインの設定」画面で、「プラグインを追加する」をクリックします。
2. 「プラグインの追加」ダイアログで、Garoon 製品サイトでダウンロードしたプラグインのZIPファイルを添付します。
3. ZIP形式のプラグインファイルが添付されていることを確認し、[追加する] をクリックします。
4. 「プラグイン」が表示されていれば、インストール成功です。



インストールが成功すると、プラグイン一覧に「ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン」が追加されます

### ▼ Garoon ヘルプ : プラグインを追加する

[https://jp.cybozu.help/g/ja/admin/system/plugin/settings.html#admin\\_system\\_plugin\\_settings\\_01](https://jp.cybozu.help/g/ja/admin/system/plugin/settings.html#admin_system_plugin_settings_01)

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの設定

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの詳細設定

#### 事前の設定

- このプラグインを利用する際には申請フォームの「申請フォームコード」が設定されている必要があります。
- Garoonヘルプの「[申請フォームの追加](#)」または「[申請フォームの変更](#)」を参考に「申請フォームコード」を入力してください。

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの詳細設定

#### 操作手順

1. 「プラグインの設定」画面で、インストールしたワークフロー×ファイル管理連携プラグインをクリックします。
2. 「プラグインの詳細」画面で、[設定する]をクリックします。

システム管理 (基本システム) > プラグイン > プラグインの設定 > プラグインの詳細

**ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン** ver.1.0.2  Webサイト 提供元: サイボズ株式会社

ワークフロー最終承認後に、申請フォームに添付されたファイルをファイル管理に自動で登録できるプラグインです。

対象: 👤 👤

[アップデート](#) [オプション](#)

登録者: 👤 佐藤昇 2023年03月20日 (月) 13:27 更新者: 👤 佐藤昇 2023年03月20日 (月) 13:27

**設定する**

詳細設定	未設定
------	-----

[変更する](#)

プラグインの利用 **無効**

適用対象

対象 ① 対象に含まれていないユーザー、組織、ロールは、プラグインによる機能拡張を利用できません。

👤 佐藤昇  
ボウズ株式会社 > 情報システム部

[プラグインの設定へ](#)

Cybozu Garoon

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの詳細設定

詳細設定画面では、最終承認時にファイルを登録したいワークフローの申請フォームと、登録先のファイル管理のフォルダの連携設定を行うことができます。

#### ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン

ワークフローとファイル管理の連携設定を行います。  
マニュアルや最新のプラグインファイルは、[プラグインサイト](#)で確認することができます。

申請フォームIDを入力すると、申請フォーム内のファイル添付項目が「ファイル添付項目一覧」に表示されます。  
申請フォームID、フォルダIDの確認方法は、プラグインマニュアルから確認できます。( [申請フォームIDの確認方法](#)、[フォルダIDの確認方法](#) )

申請フォームID	ファイル添付項目一覧	フォルダID	管理者用メモ
3	<input type="checkbox"/> 領収書	6	ワークフロー 申請フォーム名: 経費精算 申請フォームURL:

エラーメッセージ

ワークフロー申請の承認は完了しましたが、以下の添付ファイルをファイル管理に登録することができませんでした。  
システム管理者にお問い合わせください。

領収書 出張旅費精算書.pdf (application/pdf) [詳細] 146 KB

進行状況 (←経路種別、経路ステップのみを表示)

経路変更履歴

経路種別

承認 (全員)

承認 (全員)

回覧

(←経路種別、経路)

必要に応じてコメント

名前 田

コメント

閉じる

(差し戻し先) 差し戻す

ファイル管理連携

承認されました。以下のファイルがファイル管理に追加されました。

- 追加先フォルダ
  - 出張旅費精算書.pdf

例)  
申請フォームIDが「3」(経費精算)の申請フォームの「領収書」項目に登録されているファイルをフォルダID「6」(領収書フォルダ)のファイル管理のフォルダに登録します。

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの詳細設定

#### 連携項目設定：申請フォームID

最終承認時にファイルを添付したい申請フォームの「申請フォームID」を設定します。  
申請フォームIDの確認方法については、次ページをご確認ください。

#### ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン

ワークフローとファイル管理の連携設定を行います。  
マニュアルや最新のプラグインファイルは、[プラグインサイト](#)で確認することができます。

申請フォームIDを入力すると、申請フォーム内のファイル添付項目が「ファイル添付項目一覧」に表示されます。  
申請フォームID、フォルダーIDの確認方法は、プラグインマニュアルから確認できます。( [申請フォームIDの確認方法](#)、[フォルダーIDの確認方法](#) )

申請フォームID	ファイル添付項目一覧	フォルダーID	管理者用メモ
3	選択できる項目がありません		

エラーメッセージ  
ワークフロー申請の承認は完了しましたが、以下の添付ファイルをファイル管理に登録することができませんでした。  
システム管理にお問い合わせください。

**連携したい申請フォームの申請フォームIDを入力します**

Cybozu Garoon

システム管理 (各アプリケーション) > ワークフロー > 申請フォームの一覧

#### 申請フォームの一覧

申請フォームを追加する 区切り線を追加する カテゴリを追加する  
\* カテゴリ内の全申請フォームを削除する XMLファイルから読み込む XMLファイルへ書き出す

(ルート) > サンプルフォーム > 経理関連

1つ上へ

#### サブカテゴリ

(未分類)

#### 経理関連 [詳細]

申請フォーム (1-15 件表示 / 15 件中)

申請フォーム名	申請フォームの有効/無効
<input type="checkbox"/> 経費/交通費精算 (近郊)	有効
<input type="checkbox"/> 通勤交通費申請	有効
<input type="checkbox"/> 国内出張申請	有効
<input type="checkbox"/> 海外出張申請	有効
<input type="checkbox"/> 交際費申請	有効
<input type="checkbox"/> 仮払申請	有効
<input type="checkbox"/> 事前費用申請	有効
<input type="checkbox"/> 支払申請	有効
<input type="checkbox"/> 備品/消耗品購入申請	有効
<input type="checkbox"/> 慶弔給付金申請	有効
<input type="checkbox"/> 国内出張精算	有効
<input type="checkbox"/> 海外出張精算	有効
<input type="checkbox"/> 交際費精算	有効
<input type="checkbox"/> 仮払精算	有効
<input type="checkbox"/> 小口/旅費精算	有効

チェックした項目を 削除する チェックした項目を コピーする

ワークフローへ

Cybozu Garoon

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの詳細設定

#### 「申請フォームID」の確認方法

以下の操作手順で確認することができます。

#### 操作手順

1. ヘッダーの歯車の形をした管理者メニューアイコンをクリックします。
2. [Garoon システム管理] をクリックします。
3. 「各アプリケーションの管理」タブを選択します。
4. [ワークフロー]をクリックします。
5. [申請フォームの一覧]をクリックします。
6. 「申請フォームの一覧」画面で申請フォームIDを確認したい申請フォーム名をクリックします。
7. 「申請フォームの詳細」画面のURLから「fid= (数字) 」を確認します。

 `https://[redacted].cybozu.com/g/workflow/system/form_view.csp?cid=38&fid=11`

fidの数字が申請フォームIDです。

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの詳細設定

#### 連携項目設定：ファイル添付項目一覧

申請フォーム内のファイル添付項目を選択します。選択された項目に添付されているファイルを、最終承認時にファイル管理に登録します。



#### ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン

ワークフローとファイル管理の連携設定を行います。  
マニュアルや最新のプラグインファイルは、[プラグインサイト](#)で確認することができます。

申請フォームIDを入力すると、申請フォーム内のファイル添付項目が「ファイル添付項目一覧」に表示されます。  
申請フォームID、フォルダーIDの確認方法は、プラグインマニュアルから確認できます。( [申請フォームIDの確認方法](#)、[フォルダーIDの確認方法](#) )

申請フォームID	ファイル添付項目一覧	フォルダーID	管理者用メモ
1	<input checked="" type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 報告書	3	
3	<input type="checkbox"/> 領収書	3	

#### エラーメッセージ

ワークフロー申請の承認は完了しましたが、以下の添付ファイルをファイル管理に登録することができませんでした。  
システム管理者にお問い合わせください。

設定する

キャンセル

「申請フォームID」を入力すると、入力した申請フォーム内の添付ファイル項目が選択肢として表示されます。

申請フォームID	ファイル添付項目一覧
	選択できる項目がありません

→

申請フォームID	ファイル添付項目一覧
1	<input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 報告書

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの詳細設定

#### 連携項目設定：フォルダID

申請フォーム内の添付ファイルを登録するファイル管理内の「フォルダーID」を設定します。  
フォルダーIDの確認方法については、次ページをご確認ください。

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is the 'ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン' (Workflow x File Management Integration Plugin) configuration page. It has a form with fields for '申請フォームID' (Application Form ID) with value '3', 'ファイル添付項目一覧' (File Attachment Item List) with a checked '領収書' (Receipt), 'フォルダーID' (Folder ID) with value '6', and '管理者用メモ' (Admin Memo). Below the form is an error message: 'ワークフロー申請の承認は完了しましたが、以下の添付ファイルをファイル管理に登録することができませんでした。システム管理者にお問い合わせください。' (Workflow application approval is complete, but the following attached files could not be registered in file management. Please contact the system administrator.) At the bottom are '設定する' (Set) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The right screenshot is the 'システム管理 (各アプリケーション) > ファイル管理 > フォルダの設定' (System Management > File Management > Folder Settings) page. It shows a list of folders under '領収書' (Receipt). The 'ルート' (Root) folder is highlighted with a red box, and its 'フォルダーID' (Folder ID) is '6'. A red arrow points from the 'フォルダーID' field in the left screenshot to this folder in the right screenshot. A large red banner at the bottom of the image contains the text: '連携したいファイル管理のフォルダのフォルダーIDを入力します' (Enter the folder ID of the file management folder you want to integrate).

ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン

ワークフローとファイル管理の連携設定を行います。  
マニュアルや最新のプラグインファイルは、[プラグインサイト](#)で確認することができます。

申請フォームIDを入力すると、申請フォーム内のファイル添付項目が「ファイル添付項目一覧」に表示されます。  
申請フォームID、フォルダーIDの確認方法は、プラグインマニュアルから確認できます。( [申請フォームIDの確認方法](#)、[フォルダーIDの確認方法](#) )

申請フォームID	ファイル添付項目一覧	フォルダーID	管理者用メモ
3	<input checked="" type="checkbox"/> 領収書	6	

エラーメッセージ

ワークフロー申請の承認は完了しましたが、以下の添付ファイルをファイル管理に登録することができませんでした。  
システム管理者にお問い合わせください。

設定する キャンセル

システム管理 (各アプリケーション) > ファイル管理 > フォルダの設定

領収書

フォルダーを追加する  フォルダの詳細  サブフォルダを順番変更する  ファイルの表示順

1-1 件表示 / 1 件中

ルート	先頭へ   <<前の 20 件へ   次の 20 件へ>>	更新日時	サイズ	
領収書	<input checked="" type="checkbox"/> 削除する 移動する			
ごみ箱	<input type="checkbox"/> 削除する 移動する			
タイトル	ファイル名	更新者	更新日時	サイズ
<input type="checkbox"/> 出張旅費精算書.pdf	出張旅費精算書.pdf	佐藤 昇	05/16 (月)	146 KB

先頭へ | <<前の 20 件へ | 次の 20 件へ>>

ファイル管理へ

Cybozu Garoon

連携したいファイル管理のフォルダのフォルダーIDを入力します

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの詳細設定

#### 「フォルダーID」の確認方法

以下の操作手順で確認することができます。

#### 操作手順

1. ヘッダーの歯車の形をした管理者メニューアイコンをクリックします。
2. [Garoon システム管理] をクリックします。
3. 「各アプリケーションの管理」タブを選択します。
4. [ファイル管理]をクリックします。
5. [フォルダーの設定]をクリックします。
6. 「フォルダーの設定」画面でフォルダーIDを確認したいフォルダー名をクリックします。
7. 「フォルダーの設定」画面のURLから「hid= (数字) 」を確認します。

The image shows a browser address bar with a lock icon on the left. The URL is `https://[redacted].cybozu.com/g/cabinet/system/folder_list.csp?hid=3`. The parameter `hid=3` is highlighted with a red box, and a red callout bubble points to it from below.

hidの数字がフォルダーIDです。

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの詳細設定

#### 連携項目設定：管理者用メモ

必要に応じて、設定した連携項目設定に関するメモを入力することができます。

 **ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン**

ワークフローとファイル管理の連携設定を行います。  
マニュアルや最新のプラグインファイルは、[プラグインサイト](#)で確認することができます。

申請フォームIDを入力すると、申請フォーム内のファイル添付項目が「ファイル添付項目一覧」に表示されます。  
申請フォームID、フォルダーIDの確認方法は、プラグインマニュアルから確認できます。( [申請フォームIDの確認方法](#)、[フォルダーIDの確認方法](#) )

申請フォームID	ファイル添付項目一覧	フォルダーID	管理者用メモ
3	<input checked="" type="checkbox"/> 領収書	6	<p>ワークフロー 申請フォーム名：経費申請 申請フォームURL： <a href="https://XXX.cybozu.com/g/workflow/system/form_view.csp?cid=X&amp;fid=X">https://XXX.cybozu.com/g/workflow/system/form_view.csp?cid=X&amp;fid=X</a></p> <p>ファイル管理 フォルダー名：領収書フォルダ フォルダーURL： <a href="https://XXX.cybozu.com/g/cabinet/system/folder_list.csp?hid=X">https://XXX.cybozu.com/g/cabinet/system/folder_list.csp?hid=X</a></p>

エラーメッセージ

ワークフロー申請の承認は完了しましたが、以下の添付ファイルをファイル管理に登録することができませんでした。  
システム管理者にお問い合わせください。

[プラグインの詳細へ](#) Cybozu Garoon

#### ■ メモ記述例

##### ワークフロー

申請フォーム名：経費申請

申請フォームURL：

[https://XXX.cybozu.com/g/workflow/system/form\\_view.csp?cid=X&fid=X](https://XXX.cybozu.com/g/workflow/system/form_view.csp?cid=X&fid=X)

##### ファイル管理

フォルダー名：領収書フォルダ

フォルダーURL：

[https://XXX.cybozu.com/g/cabinet/system/folder\\_list.csp?hid=X](https://XXX.cybozu.com/g/cabinet/system/folder_list.csp?hid=X)

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの詳細設定

#### エラーメッセージ

ファイル管理への添付ファイルの登録が失敗した際に表示するエラーメッセージを設定します。

#### ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン

ワークフローとファイル管理の連携設定を行います。  
マニュアルや最新のプラグインファイルは、[プラグインサイト](#)で確認することができます。

申請フォームIDを入力すると、申請フォーム内のファイル添付項目が「ファイル添付項目一覧」に表示されます。  
申請フォームID、フォルダーIDの確認方法は、プラグインマニュアルから確認できます。( [申請フォームIDの確認方法](#)、[フォルダーIDの確認方法](#) )

申請フォームID	ファイル添付項目一覧	フォルダーID	管理者用メモ
<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/> 領収書	<input type="text" value="6"/>	ワークフロー 申請フォーム名：経費精算 申請フォームURL：

エラーメッセージ

ワークフロー申請の承認は完了しましたが、以下の添付ファイルをファイル管理に登録することができませんでした。  
システム管理者にお問い合わせください。

[プラグインの詳細へ](#)

Cybozu Garoon

領収書 出張旅費精算書.pdf (application/pdf) [詳細] 146 KB

進行状況 (←経路種別、経路ステップのみを表示)

経路変更履歴

経路種別	ファイル管理連携
承認 (全員)	⚠ ワークフロー申請の承認は完了しましたが、以下の添付ファイルをファイル管理に登録することができませんでした。 システム管理者にお問い合わせください。 • 出張旅費精算書.pdf
承認 (全)	
閲覧	

必要に応じてコメント

名前 田

エラーメッセージに入力した値が、ダイアログ上に表示されます。

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの適用対象の設定

#### 操作手順

1. 「プラグインの設定」画面で、インストールしたワークフロー×ファイル管理連携プラグインをクリックします。
2. 「プラグインの詳細」画面で、[変更する]をクリックします。
3. 「プラグインの変更」画面で、「適用対象」項目の[変更する]をクリックします。
4. 「ユーザー/組織/ロールの選択」ダイアログで、プラグインの適用対象を選択し、[適用する]をクリックします。
5. 「プラグインの変更」画面で、設定内容を確認し、[変更する]をクリックします。



#### 注意事項：

適用対象に選択されていないユーザーが最終承認を行っても、ファイル管理へのファイル登録は行われません。

#### ▼ Garoon ヘルプ：プラグインの適用対象を設定する

[https://jp.cybozu.help/g/ja/admin/system/plugin/settings.html#admin\\_system\\_plugin\\_settings\\_03](https://jp.cybozu.help/g/ja/admin/system/plugin/settings.html#admin_system_plugin_settings_03)

### 3. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの有効化

#### 操作手順

1. 「プラグインの設定」画面で、インストールしたワークフロー×ファイル管理連携プラグインをクリックします。
2. 「プラグインの詳細」画面で、[変更する]をクリックします。
3. 「プラグインの変更」画面で、「プラグインの利用」項目の「有効にする」を選択します。
4. 設定内容を確認し、[変更する]をクリックします。

The screenshot shows the 'プラグインの変更' (Change Plugin) page in the Garoon system. The breadcrumb navigation is: システム管理 (基本システム) > プラグイン > プラグインの設定 > プラグインの詳細 > プラグインの変更. The page title is 'プラグインの変更' and the subtitle is 'プラグインの有効/無効の切り替え、およびプラグインを適用する対象を設定します。' (Switching the plugin's active/inactive status and setting the target to which the plugin is applied).

プラグイン名	ワークフロー×ファイル管理連携プラグイン
プラグインの利用	<input checked="" type="radio"/> 有効にする <input type="radio"/> 無効にする
適用対象	<p><a href="#">変更する</a></p> <p>対象 <small>対象に含まれていないユーザー、組織、ロールは、プラグインによる機能拡張を利用できません。</small></p> <p> 佐藤昇 ボウズ株式会社 &gt; 情報システム部</p>

Buttons: [変更する](#) (Change) and [キャンセルする](#) (Cancel).

Footer: [プラグインの詳細へ](#) (Back to Plugin Details) and Cybozu Garoon logo.

#### ▼ Garoon ヘルプ : プラグインを有効にする

[https://jp.cybozu.help/g/ja/admin/system/plugin/settings.html#admin\\_system\\_plugin\\_settings\\_04](https://jp.cybozu.help/g/ja/admin/system/plugin/settings.html#admin_system_plugin_settings_04)

## 4. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの操作方法

## 4. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの操作方法

プラグインの詳細設定画面で設定した申請フォームを利用したワークフローにおいて、最終承認者が申請を承認した時、対応するファイル管理のフォルダーにファイルを自動で登録します。

領収書 出張旅費精算書.pdf (application/pdf) [詳細] 146 KB

進行状況 (←経路種別、経路ステップのみを表示)

経路変更履歴

経路種別	経路ステップ	結果	日付と時刻	処理者/コメント
承認 (全員)	課長	承認	2022年05月16日 (月) 12:00	松田 環奈
➔ 承認 (全員)	部長			田中 太郎
回覧	確認担当者			加藤 美咲

(←経路種別、経路ステップのみを表示)

必要に応じてコメントを入力し、承認/却下/差し戻しを行うかを決定してください。

名前 田中 太郎

コメント

承認する 却下する 差し戻す 完了

領収書 出張旅費精算書.pdf (application/pdf) [詳細] 146 KB

進行状況 (←経路種別、経路ステップのみを表示)

経路変更履歴

経路種別

承認 (全員)

➔ 承認 (全員)

回覧

(←経路種別、経路ステップのみを表示)

必要に応じてコメント

名前 田

コメント

ファイル管理連携

承認されました。以下のファイルがファイル管理に追加されました。

- 追加先フォルダー
- 出張旅費精算書.pdf

閉じる

最終承認者が「承認する」をクリックして承認が完了した時、ファイル管理への自動アップロードを行います。アップロードが完了すると、ダイアログが表示されます。

## 4. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの操作方法

### ダイアログ内での操作

The screenshot shows a workflow management interface. A dialog box titled "ファイル管理連携" (File Management Linkage) is open, displaying a message: "承認されました。以下のファイルがファイル管理に追加されました。" (Approved. The following files have been added to file management.) Below the message, there is a section labeled "追加先フォルダー" (Destination Folder) containing a file named "出張旅費精算書.pdf" (Business Travel Expense Statement.pdf). A red box highlights the "追加先フォルダー" label, with an arrow pointing to the right. Another red box highlights the "閉じる" (Close) button at the bottom of the dialog, with an arrow pointing to the right. To the right of the dialog, a file management view is shown, displaying a list of files. The file "出張旅費精算書.pdf" is listed with its details: "出張旅費精算書.pdf", "田中 太郎", "16:29", and "146 KB". A red box highlights the "閉じる" (Close) button at the bottom of the file management view, with an arrow pointing to the right.

「追加先フォルダー」をクリックすると、追加先のファイル管理のフォルダページを開きます。

「閉じる」をクリックすると、ワークフロー一覧画面に遷移します。

## 4. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの操作方法

制限事項：添付ファイルが100MBを超える場合

ワークフローに添付されているファイルのサイズが**100MB**を超えている場合、自動でファイル管理へはアップロードされません。もし、**100MB**を超えるファイルをファイル管理へアップロードする必要がある場合は手動でのアップロードが必要になります。

領収書

- 出張旅費精算書.pdf (application/pdf) [詳細] 146 KB
- 出張旅費精算書(133MB).pdf (application/pdf) [詳細] 133 MB

進行状況 (←経路種別)

- 経路変更履歴

経路種別

- 承認 (全員)
- 承認 (全員)
- 回覧

(←経路種別、経路)

必要に応じてコメント

名前

コメント

ファイル管理連携

承認されました。以下のファイルがファイル管理に追加されました。

- 追加先フォルダー
  - 出張旅費精算書.pdf

100MB以上のファイルは自動で追加できないため、ファイル管理へ手動で追加する必要があります。

- 追加先フォルダー
  - 出張旅費精算書(133MB).pdf

閉じる

## 4. ワークフロー×ファイル管理連携プラグインの操作方法

### ファイル登録時にエラーが発生した場合

ファイル管理への添付ファイルのアップロード時にエラーが発生した時、そのファイルのアップロードは行われず、ダイアログ上にプラグイン設定画面で設定したエラーメッセージが表示されます。

領収書 出張旅費精算書.pdf (application/pdf) [詳細] 146 KB

進行状況 (←経路種別、経路ステップのみを表示)

経路変更履歴

経路種別
承認 (全員)
→ 承認 (全員)
回覧

(←経路種別、経路)

必要に応じてコメント

名前 田

コメント

ファイル管理連携

⚠ ワークフロー申請の承認は完了しましたが、以下の添付ファイルをファイル管理に登録することができませんでした。  
システム管理者にお問い合わせください。

- 出張旅費精算書.pdf

閉じる

### エラーが発生する例：

以下のようなケースが考えられます。

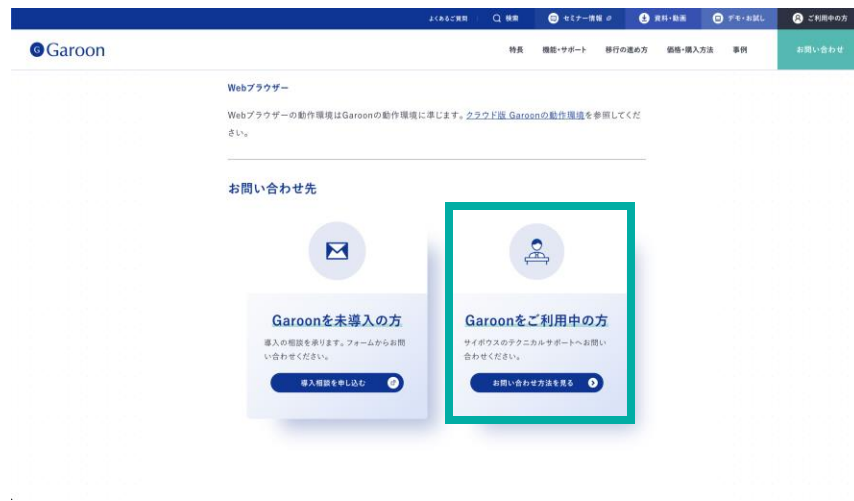
- プラグインの詳細設定画面で設定した「フォルダーID」の値が適切でない
- ワークフロー承認者に、登録先のファイル管理のフォルダーのアクセス権がない

## 終わりに

ワークフロー×ファイル管理連携プラグインについて不明点などありましたら、Garoon製品サイト内のプラグインページ「お問い合わせ先」をご確認の上、お問い合わせください。

### ▼ ワークフロー×ファイル管理連携プラグインページ

[https://garoon.cybozu.co.jp/mtcontents/expand/plugin/plugin\\_workflow-cabinet.html](https://garoon.cybozu.co.jp/mtcontents/expand/plugin/plugin_workflow-cabinet.html)



# 3rd Party License



# 3rd Party License

## react

MIT License

Copyright (c) Facebook, Inc. and its affiliates.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

# 3rd Party License

## react-dom

MIT License

Copyright (c) Facebook, Inc. and its affiliates.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

# 3rd Party License

## axios

Copyright (c) 2014-present Matt Zabriskie

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

# 3rd Party License

## [styled-components](#)

MIT License

Copyright (c) 2016-present Glen Maddern and Maximilian Stoiber

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.