

サイボウズ
G Garoon
導入事例

interview for





■ DATA:
ご利用規模：1000 名
ご利用製品：クラウド版 Garoon

働きやすく会話が生まれるオフィスづくりに クラウド版 Garoon と kintone を活用



事業概要

西予市は愛媛県西南部に位置し、多彩な自然を抱える街。西は宇和海に面し、東は高知県に接し、東西に広い市で総面積は 514.34 平方キロメートル、東京都の 1/4 ほどの広さがあります。海と里と山があり、特産品はみかんのほか、魚介類、農産物、酪農まで実に豊富です。西予市役所としては 2017 年には日経ニューオフィス賞の四国ニューオフィス推進賞を受賞するなど、**オフィス改革に積極的に取り組んでいる**という特徴もあります。

そんな西予市では 2007 年にパッケージ版 Garoon を導入後、15 年にわたり Garoon を利用しています。2018 年に同じサイボウズのクラウドサービスである kintone も導入し、2019 年に Garoon はクラウド版へ移行しました。それぞれの使い方と、クラウドを利用している背景について政策企画部 政策推進課 情報推進室 室長 上甲 宏之さん、係長 山村 正志さんにお話を伺いました。

導入後の経緯

導入から 15 年以上活用 災害対策と業務効率化のためクラウドに移行も

——Garoon を長年ご利用いただきありがとうございます。
ご利用状況を改めて教えてください。

上甲さん：2007 年にパッケージ版 Garoon を導入し、15 年以上利用しています。2016 年に私が管理担当となり、2018 年には外部業者とのやりとりを行う目的でサイボウズのクラウドサービス kintone を導入しました。その後 2019 年に Garoon もパッケージ版からクラウド版へ移行しました。



政策企画部 政策推進課 情報推進室 室長
上甲 宏之さん

——パブリッククラウドの利用は自治体にとって先進的な取り組みかと思います。西予市様ではなぜクラウド移行に踏み切ったのでしょうか？

上甲さん：クラウド移行した大きな理由は、外出時の業務効率の向上と災害対策です。以前は外出先で Garoon にアクセスできなかったため、出張から帰ると通知が溜まり、その処理に追われる…ということがよくありました。クラウドならオフィス外からもアクセスしやすく、どこでも情報が確認でき、業務効率の向上が見込めると考えました。

また 2018 年 7 月に西日本豪雨災害が発生したとき、被害の大きかった支所では本庁までのネットワークが不通となり当時オンプレで運用していた Garoon にアクセスできなくなったことがありました。被災状況や連絡事項を Garoon の掲示板で共有していたので、情報の共有が行えずとても大変な思いをしました。クラウドなら内部ネットワークが不通となったり、市役所が被災したりしても安定して利用でき、BCP 対策にもなります。オフィス外からのアクセスのしやすさ、災害時の安定利用を目的としてクラウド移行を決定しました。

——クラウドはセキュリティが不安、費用が高いとの声もありますが心配はありませんでしたか？

上甲さん：セキュリティはもちろん重要ですが、クラウドだからといって必要以上に不安視しないようにしています。サイボウズは日本のメーカーで、国内のデータセンターで運用され、データのバックアップもしっかり取られているので特に問題なく運用できると考えています。クラウドならサーバーなどハードウェアの管理が不要で、バージョンアップも自動で行われるため常に最新の機能が使えます。オンプレの場合、サーバーのスペックを考えながら運用を考える必要がありましたが、移行後はソフトの使い方だけ考えればよいので管理の負担が減りました。数年に 1 度のバージョンアップ作業やサーバー更新がなくなるので予算計画も立てやすいです。ライセンス費用だけ比較するとクラウド版はパッケージ版より高いですが、サーバーの購入構築費用や削減できる運用工数を考えれば十分安いと思います。

クラウド移行のメリット	Before	After
外からのアクセス	外出時にアクセスできない	外出時もアクセスしやすい
災害対策	市役所が被災すると利用できない	市役所が被災しても安定して利用できる
運用工数	サーバーの管理やバージョンアップの対応が必要	サーバーの管理やバージョンアップが不要で運用工数が低減

業務に必要な全ての情報をGaroonに集約 外出・災害時の情報共有もスムーズに

——Garoon は現在どのように利用されていますか？

上甲さん：業務に必要なほとんどの情報がGaroonに集まっています。スケジュール、施設予約、メッセージ、スペース、ワークフロー、掲示板などほぼ全ての機能を利用しています。スケジュールはほぼ全員が入れていますね。ほとんどの予定を公開で登録していて、基本的には、時間が空いていれば誰でも予定を登録してよい運用です。昔は事前に口頭で調整をしていましたが、今は市長でもGaroonのスケジュールが空いていたら自由に予定登録してよい文化ができ、上長との心理的な距離も縮まった気がします。Web会議システムとの連携も進めています。

日 (UTC+09:00) 東京	04/19 (火)	04/20 (水)	04/21 (木)	04/22 (金)	04/23 (土)	04/24 (日)	04/25 (月)
上甲 宏之; 情報推進室 日 通 月 電話メモ履歴 現在 [08:13]	09:40-12:00 DX推進会議 10:00-12:00 外部人材協議 11:00-12:00 サイボウズ協議 13:00-16:00 愛媛県 国保標準化	13:00-17:15 休館です	09:00-09:30 広報編集会議 10:00-10:30 新野村支所の配線について 13:00-13:30 会計年度任用職員ヒアリング 13:30-14:30 愛媛県議会定例会【本5期大会議室1】 15:00-16:00 組織機構、センタ一化に伴う年間スケジュール調整【本4期大会議室】	愛媛県・市町DX推進協議会協働事業に係るアンケート調査への協力について 11:00-12:00 協議 15:00-16:00 (スマホ教室) 共有予定 13:00-15:00 新野村支所(時間未定)	09:00-10:00 その節 11:00-11:00 その節 13:30-15:00 kintone 18:30-20:30 政策推進課歓迎会		09:00-10:00 さん来庁 10:00-11:00 その節 13:30-15:00 kintone 18:30-20:30 政策推進課歓迎会
	4/28職員アンケート 4/21年間スケジュール 4/22愛媛県・市町DX推進協議会協働事業に係るアンケート調査への協力について						
市長 日 通 月 電話メモ履歴 現在 [13:55]	09:30-10:30 市民病院協議 11:00-12:00 野村病院協議 13:00-13:30 子育て(野村保護者説明会の報告) 14:00-16:00 予定あり	10:00-16:00 サラライト市長室in明浜支所(第3回) 14:00-15:30 地域環境資源センター令和4年度第1回理事会(Web会議)【Web会議用PC・スピーカーフォン①】	10:00-10:30 学議員 11:30-13:00 予定あり 13:00-17:00 株主総会 14:00 17:00-19:00 ジオミュージアム式典会場確認	08:30-12:00 ジオミュージアム落成式 13:00-13:30 愛媛県公民館連絡協議会事務局長面会 14:00-15:30 愛媛県人権教育協議会 西予支部総会 16:00-17:00 長寿(事前説明:なんりんびく関係)	08:00-13:00 ジオミュージアムオープニングイベント 08:45-13:00 10:00~12:00 きのすなオープニングイベント「きすなサミット」	09:30-10:30 西予市農業委員の任命式及び定例総会 10:30-11:00 教授 11:00-11:30 予定あり 11:30-12:00 写真撮影(西予市農業委員) 13:00-13:30 13:45-17:00 14:30~16:00 脇川尻域総合整備推進協議会	
副市長 日 通 月 電話メモ履歴 現在 [13:02]	13:00-13:30 子育て(保護者説明会の報告) 14:00-16:00 予定あり	08:30-13:00 14:00-15:00 協議	13:30-14:00 面会	落成式(西国西予ジオミュージアム) 08:30-12:00 ジオミュージアム落成式 14:00-14:30 【副市長】さん 15:00-16:00 競争参加資格審査会(副市長室)		10:30-11:00 教授 11:00-12:00 副市長室)事業の削減に関する協議 13:00-13:30 所長 13:45-17:00 14:30~16:00 脇川尻域総合整備推進協議会	

市長、副市長を含め職員の予定はほぼ全てGaroonのスケジュールに登録されている

——約 1000 名の職員の方が使いこなせている理由はどこにあるのでしょうか？

山村さん：さまざまな職員が利用するので、やはり使いやすさが大事だと思います。Garoon はマニュアルを見ずに直感的に利用できるもので操作について問い合わせが来ることはほとんどなく、高齢の職員も含めほぼ全員が使えています。新しい機能も職員同士で教え合って使いこなしているようです。職員が Garoon のマニュアルを見て自分で操作方法を学べるよう、アプリケーション名は変えず、なるべく標準のまま利用するなどの工夫もしています。



政策企画部 政策推進課 情報推進室 係長
山村 正志さん

——クラウド移行されてから 3 年経ちますが、パッケージ版と比較してどのような変化がありましたか？

山村さん：外出中でも Garoon にアクセスできるようになったので、その場でスケジュールを確認してパッと予定を決められるのが便利です。さらにクラウド移行をきっかけに紙で行っていた申請業務をワークフローに置き換えたため、出張中でも申請や承認ができるようになり意思決定までの時間が短縮されました。

また災害時にも安定して利用できるようになりました。もし市役所が被災しても Garoon にアクセスできる安心感があります。台風や地震など災害が見込まれる場合や実際発生すると Garoon の掲示板に情報を集約するので、自宅からでもリアルタイムで様子がわかります。夜間に災害が発生した場合でも Garoon を見れば最新の情報が得られるので、初動の判断がしやすくなりました。

掲示板(レポート) > 【災害】 > 掲示の詳細

添付ファイル一覧 再利用する ファイルに出力する

★ 【災害】新型コロナウイルス感染症について

カテゴリ：【災害】
差出人：上下水道課 2020年02月28日（金） 11:17
最終更新者：上下水道課 2020年02月28日（金） 11:17
掲示期間：期間指定なし

本日「西予市新型コロナウイルス感染症警戒本部」を設置しました。
今後、情報共有がございましたら、こちらの掲示板に書き込みをお願いします。

1118: 保健予防係 2022年04月18日（月） 15:13
新型コロナウイルスワクチン接種対策室（健康づくり推進課）
新型コロナウイルスの感染の状況について
「マスクの着用」「手洗い（手指消毒）」「うがい」「換気」「密を避ける」など感染予防の徹底にご協力をお願いします

愛媛県（感染確認令和4年4月16日公表分）.pdf (application/pdf) [詳細] 784 KB
愛媛県（感染確認令和4年4月17日公表分）.pdf (application/pdf) [詳細] 266 KB
愛媛県（感染確認令和4年4月18日公表分）.pdf (application/pdf) [詳細] 266 KB

いいね! 返信する 固定リンク

1115: 総務秘書係 2022年04月14日（木） 11:00
【総括班】総務課
県庁から以下のとおり連絡がありましたので情報提供します。

各市町秘書担当者様 ← 愛媛県秘書課 見勢

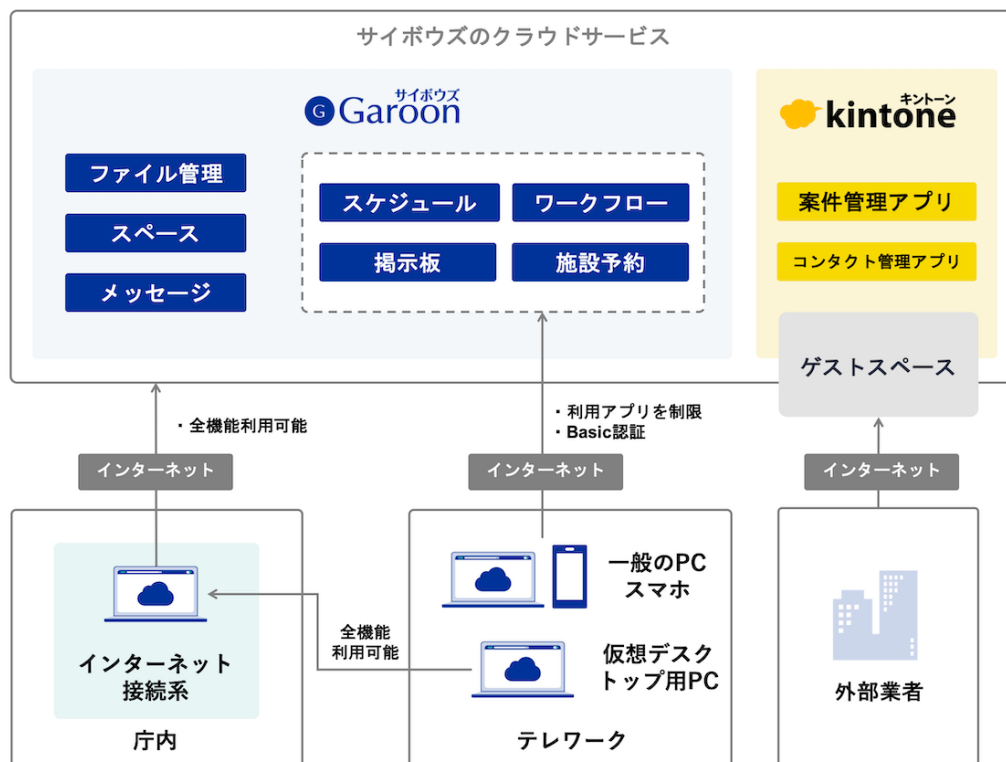
お世話になります。
本日4/14（木）、次のとおり定例記者会見予定ですので、お知らせします。

○本日の記者発表予定
日 時：令和4年4月14日（木） 11:00～
場 所：知事会議室
発表者：知事
発表事項：(1)新型コロナウイルス感染の確認等について

災害が見込まれる場合や実際発生すると専用の掲示板を作成し、コメント欄で情報共有を行っている。

——オフィス外から Garoon を利用するときにセキュリティ対策はどうしていますか？

上甲さん：スマートフォンや貸出用パソコンで外部からアクセスする場合は、Basic 認証をかけ、さらに利用できるアプリを、スケジュール、ワークフロー、掲示板に絞っています。他のアプリも利用したい場合は、庁内と全く同じシステム環境が使える仮想デスクトップ用のパソコンを必要に応じて貸し出しています。



システム構成と外部からのアクセスイメージ

活用効果 働きやすいオフィス改革を支える Garoon

——西予市様は 2017 年に日経ニューオフィス賞の四国ニューオフィス推進賞を受賞されています。オフィスを拝見しましたが、開放的で働きやすそうな印象を受けました。オフィス作りにはどのように取り組まれているのですか？

上甲さん：西予市では 2015 年から生産性の向上に向けてオフィス改革に取り組んでいます。作業に集中したいときはオフィスのデスクで、アイデアを話し合いたいときはフリーの打ち合わせスペースで…など仕事によって場所を移動し自由に仕事ができる環境を目指し、環境整備を進めてきました。

これまでに、庁内ネットワークの無線 LAN 化、ペーパーレス化、Web 会議の整備、打ち合わせスペースへの常設モニタ設置などを行いました。以前は決められた自分の席でしか仕事ができなかったですが、今はオフィス内のどこにいても作業ができ、必要な時にさっと集まって打ち合わせができます。

オフィス改革前

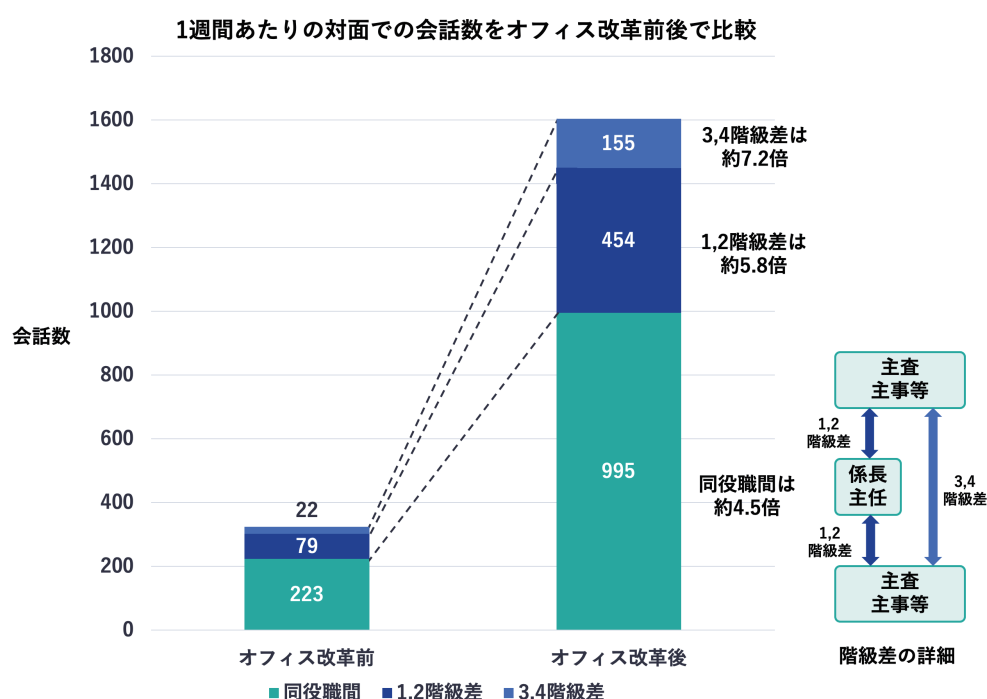


オフィス改革後



オフィス改革後は紙の資料が減り、打ち合わせがしやすいスペースができた

2016年に職員の会話量を計測したところオフィス改革前後で全体では約5倍、3-4階級異なる職員同士の会話は7.2倍増加し、コミュニケーション活性化につながっています。



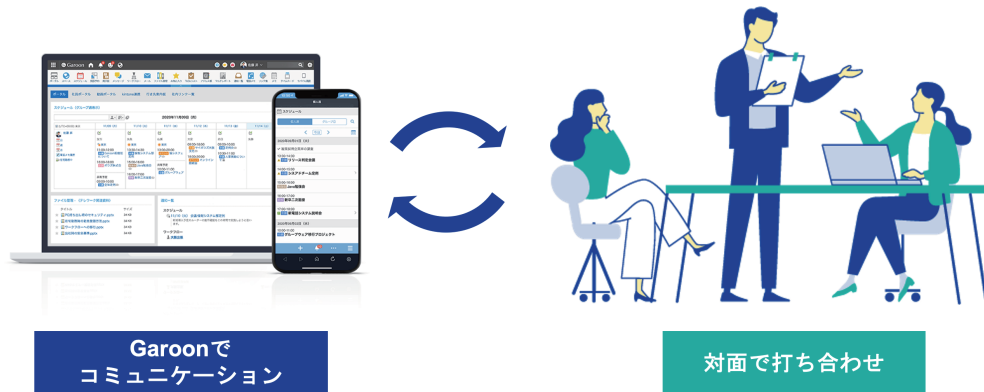
1週間あたりの対面での会話数を目視カウントして比較。オフィス改革前後で会話量が増え、特に階級を超えた会話が増加したことがわかった。計測は協定先の大学の学生が協力したとのこと。

——オフィス改革の中で、Garoon の効果を感じる場面はありましたか？

上甲さん：オフィス改革には ICT の活用が不可欠です。紙の資料のデジタル化や、申請業務のオンライン化を進め、業務に必要な情報を Garoon に集約することで、自分の席に縛られずどこでも作業ができるようになりました。

職員同士のコミュニケーションには Garoon のスペースやメッセージを利用していますが、テキストでやりとりをして、その続きを打ち合わせで直接話し、打ち合わせ後のやりとりはまたスペースで…といったように、オンラインとオフラインを行き来しながら業務を進めています。どこにいても Garoon で繋がっていて、必要なタイミングですぐにコミュニケーションが取れるようになったことで、職員の初動が早くなったように感じます。

オンラインとオフラインを行き来しながら業務を進める



職員同士のコミュニケーションは、テキストでのやりとりと、対面での打ち合わせを繰り返す

——改めて Garoon は日々の業務のなかでどのような位置付けですか？

上甲さん：全ての業務が Garoon から始まり、職員は Garoon を見て動きます。個人のスケジュールや会議室の予約、ワークフローなど全てが Garoon に集約されているので停止すると職員への影響が一番大きいシステムです。フリーアドレスだと誰がどこにいるかわからなくなりますが、Garoon を見ればすぐ連絡が取れますし、何かしら情報がわかる。職員同士をつなげる基盤となっています。

機能名	主な活用方法	効果
スケジュール	職員の予定の共有 打ち合わせの事前情報、資料の共有	口頭での事前調整がほぼ不要になり 予定調整が効率化
掲示板	災害時の情報共有 職員への通達	災害時の被災状況などがすぐわかり 迅速な初動が可能に
スペース メッセージ	プロジェクトの情報共有 職員同士のコミュニケーション	場所によらず職員同士 すぐ連絡がとれる基盤に
ワークフロー	庁内の申請業務	申請・承認のオンライン化により 意思決定までの時間が短縮

今後の展望

持続可能な自治体に向け さらに活用を促進

——Garoon と kintone を今後どのように活用していきたいですか

山村さん：あらゆる情報が Garoon に集まっているので、どこに何があったかわからない状況も増えてきました。今後は機能ごとにどのようなシーンで使うべきかのルールづくりをしていきたいと思っています。

また kintone について、現在は少数のユーザーで外部業者とのやりとりに利用していますが、今後利用する職員を増やし、市民サービスの向上へ繋がるものや外部の事業者との情報共有などの業務で活用を広げていきたいです。また、現在エクセルで管理している台帳が多くあるのでそれらを置き換えていきたいと考えています。

——西予市様の情報システム全般の展望を教えてください。

上甲さん：西予市の情報システム全体でクラウド化しているのはまだ 1-2 割程ですが、今後可能なものは順次クラウド化していく方針です。基幹システムも自治体クラウドという形で外に出すことを計画しています。地方自治体では人口減少、少子高齢化、財政悪化といった課題がある一方、多様化する市民サービスへの対応、コロナ対策などの新しい仕事も増え続けています。クラウドでシステムの運用管理を外部に任せることで、自治体職員が本来やるべき仕事に集中できます。働き方や業務を見直し、新しい手法を開拓しながら、生産性を向上させ、持続可能な自治体の確立を目指していきたいと考えています。

詳しい使い方

スケジュール・掲示板・ワークフロー スペース・kintone

—— スケジュールで打ち合わせをスムーズに

予定は全て Garoon のスケジュールに登録。アジェンダや資料など打ち合わせの事前情報もスケジュールで共有しています。

The screenshot shows a Kintone schedule entry for a meeting titled "DX推進会議" (DX Promotion Meeting) on April 19, 2022, from 09:40 to 12:00. The entry includes a list of participants (Policy Promotion, ICT Promotion, Information Promotion), a memo with a Teams link and agenda, and several attached files including meeting materials and a decision-making process document.

グループ表示 予定の詳細

変更する 削除する 再利用する この予定から抜ける 印刷用画面 オプション 日予定を表示する

※ 会議 DX推進会議

日時 2022年04月19日 (火) 09:40 ~ 12:00

施設

参加者 (3名) 政策推進課 ICT推進係 情報推進室

メモ

<https://teams.microsoft.com/j/meetup-join/>

任命式の次第を貼り付けました。

9:40~9:55 課長出席をお願いします。

10時から 係長出席をお願いします。(課長、 は別会議)

【市町DXコーディネーター(仮称)任命式】 ※マスコミ公開
(9:40~9:55)
・専門人材等の紹介
・関CDO(副知事) 激励の言葉

【推進会議】 ※マスコミ公開
(10:00~11:00)
①令和4年度の取組みについて
②令和4年度委託事業計画案について(各受託事業者より説明)
・「チーム愛媛」高度デジタル人材シェアリング業務 :
・「オール愛媛」デジタルデバйд対策業務 :

【ワーキンググループ】 ※マスコミ非公開
(11:05~11:50)
①各協働事業の進め方、意思疎通ツール(Logoチャット、Microsoft Teams) 運用説明
②意見交換

アンケート + アンケートを作成

マルチレポート + レポートを作成する

添付ファイル

- 第1回推進会議 開催通知(構成員宛).pdf (application/pdf) [詳細] 67 KB
- 県・市町DX推進会議設置要綱_220222改正.pdf (application/pdf) [詳細] 71 KB
- 県・市町DX推進会議 R4構成員名簿.xlsx (application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet) [詳細] 25 KB
- 220413R4年度第1回愛媛県・市町DX推進会議及び愛媛県・市町DX推進専門官任命式の開催について.pdf (application/pdf) [詳細] 229 KB

いいね!

スケジュールのメモ欄や添付ファイルで事前情報を共有している。

無料で利用できるアンケートプラグインを利用し、スケジュール上で簡易アンケートを作ることができます。

選択肢
☒ 単一選択 ☐ 複数選択

+ ×
 + ×
 + ×

☒ 回答者の名前を表示する

権限設定
アンケート変更 : ☒ アンケート作成者 ☐ 参加者全員
アンケート削除 : ☒ アンケート作成者 ☐ 参加者全員
アンケート再開・終了 : ☒ アンケート作成者 ☐ 参加者全員
リマインド : ☒ アンケート作成者 ☐ 参加者全員

作成する キャンセルする

マルチレポート + レポートを作成する

いいね！

スケジュール上でアンケートを取ることも

今後は Web 会議システムとの連携も進めています。プラグインなどの拡張機能は今後も積極的に利用していく予定です。

—— 掲示板で迅速な情報共有

災害時の情報共有など、職員への情報周知に掲示板を活用しています。オフィス改革についての「部長のささやき」のように、決定事項の通達にとどまらず、議論の過程の共有にも利用しています。

タイトル	内容	差出人	更新日時
★ 【災害】 新型コロナウイルス感染症について	本日「西予市新型コロナウイルス...	上下水道課	04/18 (月)
★ 【通知】 職場内における新型コロナウイ...	4 / 1 第 2 4 版 職員各...	総務課(西予市 総務課; 総務課)	04/07 (木)
★ 【宇和町清沢】 その他火災	宇和町清沢にてその他火災が...	消防総務課	04/07 (木)
★ 【野村町松深】 建物火災	野村町松深にて建物火災が発...	消防総務課	04/06 (水)
★ 【災害】 施設関係: 新型コロナウイルス...	新型コロナウイルス感染症の...	情報推進室(情報推進室)	04/05 (火)
★ 【災害】 イベント関係: 新型コロナウイ...	新型コロナウイルス感染症の...	情報推進室(情報推進室)	04/01 (金)
★ 【災害】 高波と強風及び大雨に関する愛...	「高波と強風及び大雨に関する...	危機管理課	03/26 (土)
★ 【災害】 大雪に関する愛媛県気象情報	大雪に関する気象情報が発表...	危機管理課	02/17 (木)
★ 【災害】 社会教育施設(会議室等)の利...	1月31日から市内の社会教...	生涯学習課	02/01 (火)
★ 【城川町嘉嘉尾】 1/31建物火災	城川町嘉嘉尾本村にて建物火...	消防本部	01/31 (月)
★ 【災害】 地震が発生しました	1月22日午前1時08分頃、...	危機管理課	01/24 (月)
★ 【災害】 大雪に関する愛媛県気象情報	大雪に関する気象情報が発表...	危機管理課	01/13 (木)
★ 【災害】 大雪に関する愛媛県気象情報	大雪に関する気象情報が発表...	危機管理課	01/06 (木)
★ 【災害】 大雪に関する愛媛県気象情報	大雪に関する気象情報が発表...	危機管理課	2021年12月27日 (月)

災害時の情報共有や通達などカテゴリーを分けて掲示している。

★【通知】部長のささやき

カテゴリ：【通知】
発出人：情報推進室（）（情報推進室）2022年03月30日（水） 08:22
最終更新者：（情報推進室）2022年03月30日（水） 08:22
表示期間：2022年03月30日（水） 08:45 ～ 2023年05月31日（水） 23:55

各位

働き方改革（オフィス改革）につきまして、日々ご理解ご協力のほど誠にありがとうございます。
さて、今後、人口減少により職員数の減少が余儀なくされる中、多様化する市民ニーズに対応するため、働き方を変えて、生産性の向上を図っていく必要があります。
そこで、これから西予市職員の働き方について、部長級で様々な議論を重ねてきました。
議論の結果「部長のささやき」という形で、添付ファイルのとおりまとめております。
「部長のささやき」を日々の業務の中で、ちょっとしたときに見ていただき、活用して、よりよい働き方に繋げていただければと思います。

・・・以下、前文から・・・

本書の内容について

「市民が気持ちよく豊かに生きられる市にしたい！市民に喜ばれるサービスを提供したい！」
このような想いで日々業務に動んでいると思います。

一方、社会は大きなスピードで変化しており、求められる市民サービスは多様化、複雑化してきており、変化への対応に、日々、ご苦労されていると思います。

人口の減少により職員数の削減が余儀なくされる中、必要なサービスはむしろ増え、これまでと同じやり方では、立ち行かなくなってきました。今後も、より少ない人数で市民サービスの質をあげるという困難な課題に立ち向かわなければなりません。

このような背景において、市職員の業務における生産性を向上させること、また、公民連携、市民共創を活性化させることで西予市の課題を解いていくこと、これらの目的のもと、部長級で議論を積み重ねました。

オフィス改革についての「部長のささやき」を掲示。決定事項だけでなく議論の経緯や考えていることの共有にも利用している。

——ワークフローで申請をペーパーレスに

クラウド移行をきっかけに、それまで利用していなかったワークフローの活用を開始。以前は紙で行っていた申請業務を電子化しました。情報システムの利用申請やソフトのインストールなど幅広い申請業務で利用しています。

ワークフロー 申請の作成(申請フォームの選択)

申請の作成(申請フォームの選択)

申請フォームの選択 ▶ 内容の入力 ▶ 経路の設定 ▶ 内容の確認

申請フォームを選択してください。

(ルート) > 情報推進室

1つ上へ

サブカテゴリ

1つ上へ

サブカテゴリ

(未分類)

情報推進室

- 総合行政システム時間外延長願
16時までに所属長承認を行ってください。
伊田室能に合った申請をください。
- 情報推進室
総合行政システム時間外延長願
16時までに所属長承認を行ってください。
使用形態に合った申請をしてください。
- 水曜日用 残業申請
水曜日（ノー残業デー）用の残業申請です。
15時までに所属長承認を得た後、総務課の決裁が必要となります。
- ソフトウェアインストール許可申請
端末にソフトウェアをインストールする際に必要となります。
- ウェブサイト閲覧申請
職員の方が現状閲覧不可のウェブサイトを開覧する際に必要となります。
- 総合行政システム権限申請
総合行政権限追加の際に必要な申請です。
- 情報システム使用申請（会計年度任用職員等）
会計年度任用職員等の方が、カルーン・共通QR・財務会計・総合行政を使用する際に必要な申請です。
必ず1週間前までにご提出ください。
- 情報システム廃止事前相談
情報システムを廃止する際に使用します。
- サイボウズカルーンクラウド外部端末使用申請
サイボウズカルーンを外部端末で使用する場合はこのワークフローを用いてください。
なお、有効期間は、申請年度の年度末日までです。
新年度で使用する場合は再度申請が必要です。
- 掲示板 新規力デグリ登録申請
掲示板で新規に力デグリが必要な場合に使用。
- 広報媒体掲載依頼
広報せいは、プレスリリース、SNS、防災無線放送の申請です。
- 市ホームページトップスライド画面掲載依頼申請
掲載基準としては市が主催しているものを基本としますが、市が共催・後援しているイベント・事業、または委託・助成する事業も掲載可能です。
- 市ホームページバナー作成依頼申請

申請フォームの一覧には多数の申請フォームが並んでいる

——スペースを職員同士のコミュニケーションに利用

プロジェクトや部門ごとにスペースを作成し業務に関する連絡を行なっています。現在 361 あるスペースは職員全員が見られる公開設定になっているものも多く、メインの担当者以外でも気になったことがあればアドバイスをコメントする、といったコミュニケーションも生まれています。

The screenshot displays a Microsoft Teams chat window. At the top, there's a header bar with 'すべてのスペース' (All Spaces) and 'ICT推進係 (非公開)' (ICT Promotion Unit - Private). Below this, a list of spaces is shown, including 'ICT推進係', '高工振興係', and '情報推進室'. The main chat area shows a conversation titled '情報系 (インターネット系)' (Information System (Internet System)). The chat history includes several messages from '情報推進室' (Information Promotion Room) dated April 3, 4, and 7, 2022. The messages discuss the installation of Edge and Chrome browsers on PCs, the use of robocopy for file copying, and the importance of keeping the system updated. The interface includes a search bar, a list of spaces on the left, and a 'My To Do' list on the right.

情報システム関連のやりとりを行うスペースではすでに 400 以上のコメントがやり取りされている

——kintone で外部とのやりとりを効率化

以前はメールでやりとりしていた保守を行う外部業者とのやりとりを kintone のゲストスペースで行うようにしました。



保守を行う外部業者との連絡に kintone アプリを利用

kintone のアプリで管理している案件管理やコンタクト履歴は Garoon のスペースにも表示し、アクセスしやすいように工夫しています。



Garoon のスペースに、kintone アプリを表示しシームレスにアクセス可能