

第2回ユーザー女子会レポート 女性管理者に学ぶガルーン整理術

2014年6月18日に、第2回「ガルーンユーザー女子会」を開催しました。「サイボウズガルーン」を管理運用されているシステム部の女性にお集まりいただき、意見交換会を行いました。



「ガルーン」に集まる情報を整理し、効果的に現場スタッフに伝えるための工夫が見られたユーザー会となりました。その中でも、効果のある活用をされていた3社のお客様の事例をご紹介します。

参加企業ご紹介

会社名	業種	導入	ユーザー数	利用中のサイボウズ製品
株式会社 Too	商社	2012 年	535	クラウド版ガルーン
株式会社ファンコミュニケーションズ	広告	2014 年	380	ガルーン 3
日本 KFC ホールディングス株式会社	サービス	2005 年	2200	ガルーン 3、デヂエ
A 社	製造	2009 年	1050	ガルーン 3、デヂエ
明治飼糧株式会社	製造	2002 年	330	ガルーン 2
ヤマトインターナショナル株式会社	アパレル	2005 年	251	ガルーン 3、デヂエ

日本 KFC ホールディングス様「複数の事業会社をまとめるガルーン活用術」

日本 KFC ホールディングス様は、2014 年 4 月より持株会社体制で運営されています。ケンタッキーフライドチキン事業を展開する「日本ケンタッキー・フライド・チキン株式会社」、ピザハット事業を運営する「株式会社 フェニックス」、ピザハット・ナチュラル事業を運営する「ナチュラル・ダイニング株式会社」という 3 つの事業会社と、店舗運営や総合マーケティングを行う 3 つの子会社で組織されています。「ガルーン」は、グループ企業全体で導入いただいており、ホールディングス配下に属する情報システムユニットが運用の管理を担っています。

第2回ユーザー女子会レポート 女性管理者に学ぶガルーン整理術

●日本 KFC ホールディングス様の組織体系

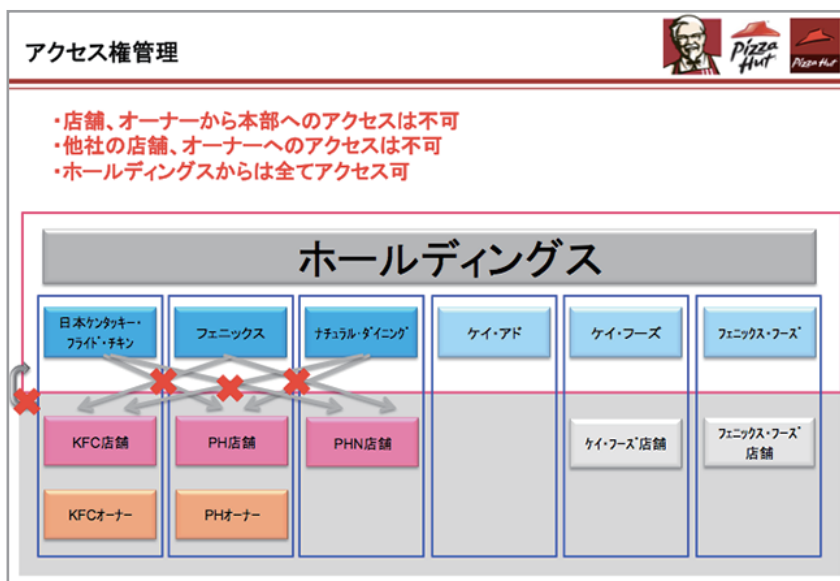


ID 配布とアクセス権

本部の社員には個人の ID を付与しています。店舗に配置されているパソコンの数が限られているため、個人への ID 付与は行わず、店舗とフランチャイズオーナーごとに ID を付与しています。

店舗は直営のみでなく、フランチャイズ店舗もあるため、そのステージごとにアクセス権を設定して「ガルーン」内の情報を公開しています。各事業会社は、他の事業会社の持つ店舗やフランチャイズオーナーへのアクセスは不可となっており、店舗からは、本部社員のスケジュールや掲示板へのアクセスを禁止しています。また本部からは、すべての事業会社の情報が閲覧できるようになっています。この運用によって、各事業会社や店舗の情報が混同することを防ぎ、機密情報も「ガルーン」上で取り扱えるようになっています

●日本 KFC ホールディングス様でのアクセス権運用



第2回ユーザー女子会レポート 女性管理者に学ぶガルーン整理術

ポータル

ポータルは、「本部社員用」「ケンタッキー店舗・オーナー用」「ピザハット店舗・オーナー用」「ピザハットナチュラル用」と4つのポータルを用意しています。店舗用のポータルには、本部から発信されるファイルやメッセージが多く表示されるようになっています。新商品のアレルギー情報や、営業本部からの指示通達事項などは、現場メンバーの確認漏れが起きると、営業に支障が出てしまいます。そこでポータルを事業ごとに整理して通達を行うことで、重要な情報の確認が徹底されるようになりました。メッセージや掲示板の「閲覧状況確認」機能も用いています。

ポータルの設計は、情報システムユニットと店舗運営を管理するチームとで話し合っ決めていきます。店舗に周知したい情報や、重視したい施策をヒアリングし、ポータルの設計に反映させています。

A 社様「製造業のガルーン整理術」

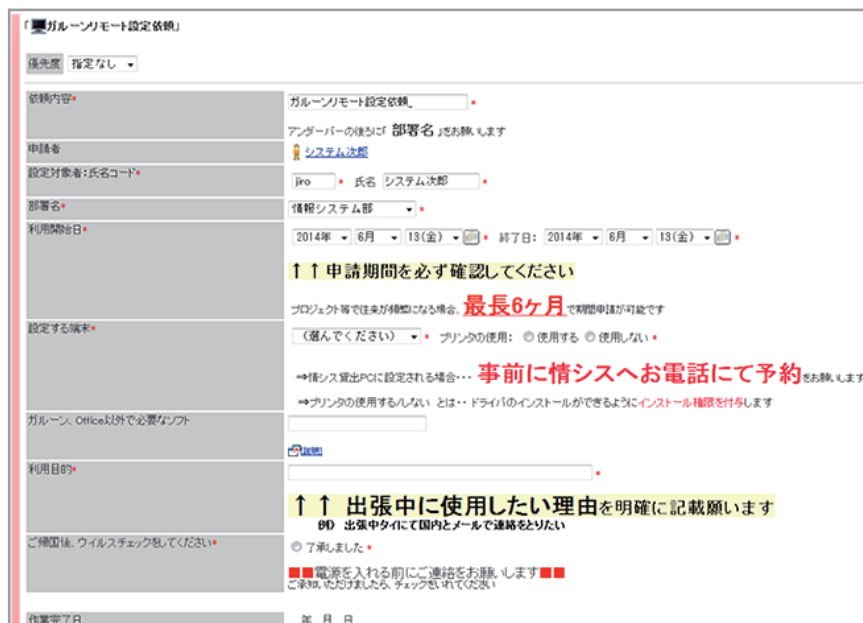
国内5工場で、自動車の部品や建設機械の部品製造を行っているA社様では、2009年から全社で「ガルーン」をご利用いただいています。情報システム部は24名体制で、そのうち2名が「ガルーン」の運用サポートを担っています。

ワークフロー

以前は、依頼業務の管理はExcelで行っており、確認用の書類作成に多くの時間が取られていました。しかし「ガルーン」のワークフロー機能を活用しフォームを統一したことで、書類作成を行う必要をなくし、業務の時間短縮に成功しました。申請フォームに案内を含め、ワークフローに関するお問い合わせを減らす工夫も行っています。

●ワークフロー申請画面：

ユーザーが間違えやすいところは赤字で大きく補足をつけ、記入の不備による却下や差し戻しを防いでいます。



The screenshot shows a web form titled 「ガルーン」モット設定依頼. It contains various input fields for request details, dates, and printer settings. Red text annotations are overlaid on the form to guide users and prevent errors:

- At the top, a red note says: 「↑↑ 申請期間を必ず確認してください」 (Please be sure to check the application period).
- Below the dates, a red note says: 「最長6ヶ月」 (Maximum 6 months).
- Next to the printer selection, a red note says: 「事前に情シスへお電話にて予約をお願いします」 (Please make a reservation by phone with the IT department in advance).
- At the bottom, a red note says: 「↑↑ 出張中に使用したい理由を明確に記載願います」 (Please clearly state the reason for wanting to use it during the business trip).
- Below that, a red note says: 「00 出張中タイにて国内とメールで連絡をとりたいたい」 (00 I want to contact domestically via email while on a business trip in Thailand).

依頼はワークフローから受け付けますが、依頼事項に関する報告書やかかった費用、依頼された業務の細かな進捗といった、申請者や申請経路のメンバーが知る必要のない情報は、アクセス権をかけて「サイボウズ デヂエ」上で管理を行っています。この運用方法は、情報システム部で話し合っ出てきたアイデアだそうです。

第2回ユーザー女子会レポート 女性管理者に学ぶガルーン整理術

●デデエと紐付けたワークフロー：

申請処理はワークフローで行い、依頼された業務の管理を「デデエ」で行うようにしています。
この運用方法によって、管理情報を申請者や申請経路のメンバーに見せることを防ぎながら、
情報を依頼ごとに整理できています。

申請内容			
申請者			
申請日	2014年07月07日 11:55 AM		
部署名	F組立二課		
実施希望年月日	2014年07月08日		
発生日時	2014年7月7日		
発生場所	F組立二課組立作業場		
物件名	プリンタ その他:		
メーカー	富士通		
型式	FSC-9000		
製造番号 or レンタル番号	FSC9000000000000000		
故障状況・現象	紙詰まり及び印刷不具合発生		
内線番号	0000		
添付ファイル	http://hddeditear.archivepages.co.jp/cgi-bin/attach.cgi?ar...		
進捗管理リンク先	http://hddeditear.archivepages.co.jp/cgi-bin/attach.cgi?ar...		

登録日時	2014/5/30 11:01	登録者	 [変更する]
更新日時	2014/6/13 16:18	更新者	 [変更する]
受付番号	000000		
依頼	カープリンタ 転写ユニット交換依頼		
申請部署	技術管理G		
申請内容	http://hddeditear.archivepages.co.jp/cgi-bin/attach.cgi?ar...		
完了報告			
報告書作成			
完了日	2014/6/13	実績工数	25H
関連資料			
種別	プリンタ	種別その他	
区分	ハード		
原因	その他		
原因その他			
原因詳細	部品寿命		
対応方法	代替品購入	対応方法その他	
代替品購入の場合は資産登録！ http://hddeditear.archivepages.co.jp/cgi-bin/attach.cgi?ar...			
作業報告書1		作業報告書2	
発生費用			
修理時の物件購入No			

ポータル

A社様で運用されているポータルの一部をご紹介します。

●申請関連ポータル：

ワークフローの数が非常に多く、カテゴリーを選択する時間を短縮するために作成されました。
各ワークフローへのリンクをポータル上にまとめています。

WebDesktop	便利ポータル	施設予約	申請関連
◆ユーザ登録関連 ＜申請方法についてのお問い合わせ＞			
ガルーン FSC9000/FSC9000 FSC9000 統合部品表() 単価 改姓依頼 情報セキュリティ管理者 諸費請求 ★申請方法は こちら ※差し戻しや代理承認の設定等は			
◆機器修理			
機器修理依頼 ★申請方法は こちら ※差し戻しや代理承認の設定等は			

第2回ユーザー女子会レポート 女性管理者に学ぶガルーン整理術

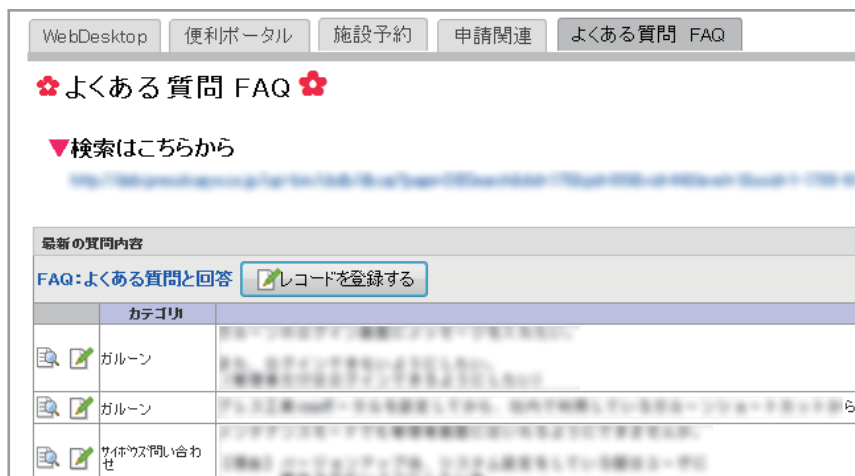
●施設予約ポータル：

施設の空き状況が一発でわかるように、施設予約用のポータルも作成しています。
これにより、会議室が空いているか口頭で聞かれたときも、すぐ返答できます。



●よくある質問 FAQ ポータル：

現在試験運用中ですが、システムに関するよくある質問と回答をまとめた「デジエ」を、ポータル上に表示させています。ユーザーから問合せを受けた際は、こちらに誘導することを予定しています。



この他にも、契約管理や路線検索、工場のネットワーク配線図などが表示されるポータルを運用しています。

リモートサービス

海外拠点で働く日本人従業員が増えてきたので、出張先からも「ガルーン」を確認できるよう「サイボウズ リモートサービス」を利用しています。

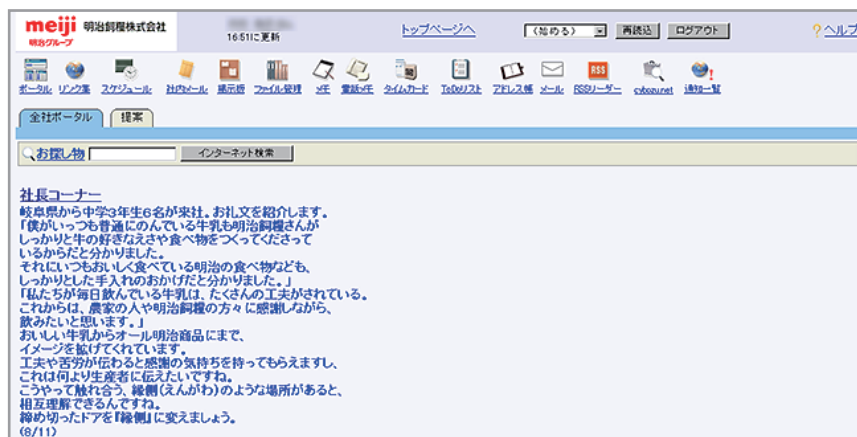
社内のスタッフからは「国際電話は高いから利用しづらかったが、『リモートサービス』と『ガルーン』のおかげで、電話をしなくても連絡が取れるようになった」「出張先でも社内の様々な通知を確認することができるようになった」といった声をいただいています。また、会計システムのような社内の基幹系システムへも、社外からの接続を可能にし、ワークフロー承認の停滞防止などに役立っています。

明治飼糧株式会社様「拠点が離れていても「ガルーン」で一体感を醸成

明治飼糧株式会社様は、明治ホールディングス株式会社のグループ会社で、牛専用の飼料の製造販売を行っています。酪農家の近くに営業拠点を構えているため、従業員 300 名ながら、全国に約 50 もの事業所が存在しています。拠点が全国に分散し、社長の言葉が事業所のメンバーに届きにくい状況となっていました。そこで毎月 2 回、社長からのコメントをポータルに載せ、社員へのメッセージを送っています。

「ガルーン」上ならば、一堂に会さずとも社員に情報を周知できるので、これまでよりも高頻度に、トップの意向を発信できるようになりました。

第2回ユーザー女子会レポート 女性管理者に学ぶガルーン整理術



システム部門を支える「ガルーンエキスパート」の存在

「ガルーン」は、社内システムの中でも非常に多くのユーザーが利用するので、社内全体に活用方法を教育していくことは、容易くありません。そこで日本 KFC ホールディングス様と A 社様では、各部署で「ガルーン」に詳しいメンバーを、「サイボウズリーダー」や「ガルーンエキスパート」と呼び、部門単位でのサイボウズ管理者として任命しているそうです。「ガルーンエキスパート」は、部内のメンバーに「ガルーン」の使い方をフォローしたり、部署で持っているファイル管理のフォルダ整理などを担当しています。「ガルーン」は、必要な運用権限だけを持ったユーザーを設定することができます。この機能によって、「サイボウズリーダー」や「ガルーンエキスパート」といった役割の確立を可能としています。



まとめ 大量の情報を整理し、ガルーンを活用するには？

ユーザー会限定ノベルティ



第2回ユーザー女子会レポート 女性管理者に学ぶガルーン整理術

拠点を国内外に持っている企業様や、複数の事業を運営している企業様でも、情報を溢れさせることなく「ガルーン」を運用するにはどうすればいいのか、その秘訣を、ユーザー会で教えていただきました。

➤ 使いやすさの徹底

より直感的な画面設計を心がけ、お問い合わせの多い事項に関しては、ポータル画面からの誘導を設けるようにしています。ユーザーがシステム部門に問い合わせたり、必要な情報を探す手間を省けるような運用を行っています。

➤ 不必要な情報は見せず、必要な情報を強調して通達する

活用が進むと、大量の情報が「ガルーン」を流れるようになります。業務に必要な情報以外は見せないようにアクセス権をかけたり、重要な情報がすぐに目に入るようにポータルを設計しています。

➤ 「ガルーンエキスパート」の確立

情報システム部門だけでなく、業務部門のメンバーに協力いただきながら、「ガルーン」の運用を行っています。この運用方法により、各部署の情報整理をよりきめ細かく実現できています。