



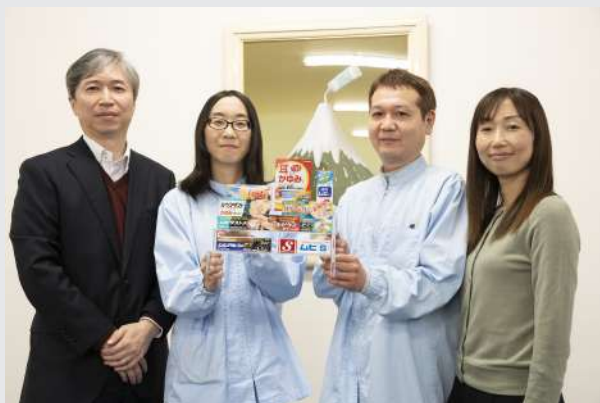
interview for

株式会社池田模範堂



■ DATA:
ご利用規模：360 ユーザー
ご利用製品：パッケージ版 Garoon
導入パートナー：株式会社大塚商会

経営会議から製造ラインまで ポータルで実現する社内の見える化



事業概要

1909 年創業の 100 年企業である池田模範堂は、かゆみ・虫さされ薬の代名詞「ムヒシリーズ」を販売する会社です。肌トラブルを解決することを使命としており、部位や症状に特化したオンリーワン商品を、研究から製造まで一貫して富山本社で行っています。

そんな同社は 2006 年から 15 年以上にわたり社内のコミュニケーション基盤として Garoon を全社で利用しています。

独自のポータル活用が特徴的で、部署や目的に応じた 23 個ものポータルを運用。社内の見える化とコミュニケーションの活性化に成功しています。

今回は、池田模範堂の Garoon 活用法とその効果について、経営推進部 情報システムグループ 係長 常川 敦史さん、南 有紀さん、生産部 生産支援グループ 堺 裕次さん、包装グループ 藤縄 かおりさんに伺いました。

導入効果 Garoon ポータルの積極利用で 社内コミュニケーションが活発に

——15 年間 Garoon をご利用いただけていますが、使い勝手はいかがですか？

当社では、工場ラインの作業員からバックオフィスのデスクワーカーまで全従業員に Garoon のアカウントを発行しています。スケジュール・掲示板・メッセージ・ワークフローなどほとんどの機能を、新入社員からベテラン社員まで便利に使いこなしています。



経営推進部 情報システムグループ
常川 敦史さん

—御社ではポータルの運用が盛んだそうですが、運用中のポータル数と掲載内容を教えてください。

ポータルは2022年時点で23個運用しています。

社内で作られているポータルは、各部署からのお知らせやFAQをまとめた業務用ポータルと、活動共有や社員紹介などを掲載する社内広報ポータルに分けられます。画像を使って見やすく作り込めますし、ログインしてすぐに確認してもらえるので、情報発信によく利用されています。



部署別にもポータルを作成



問い合わせ先や資料など業務に必要な情報を集約



社員紹介や部署紹介など社内広報に利用

——これらのポータルを運用することで、どんな効果が生まれていますか？

出張申請の方法や Web 会議用設備の利用申請など、担当部署に繰り返し寄せられる問い合わせをポータルにまとめたことで、部署への問い合わせ件数の削減に繋がっています。また、部署の活動紹介や社員紹介が社内コミュニケーションの起点になっており、ポータルが社内情報の見える化に寄与しています。

またポータルの管理は部署に一任しているので、ポータル数が増えても情報システムグループの負担が増えることはありません。



経営推進部 情報システムグループ
南 有紀さん

活用方法 「社内手続きMAP」から「社員紹介」までポータルをフル活用

——業務用ポータルに分類されるポータルにはどのようなものがあるのですか？

業務用ポータルには長年運用されている各種申請の手順をまとめた「社内手続きMAP」があります。例えば「出張」や「休日出勤」をクリックすると、手続きフロー図が表示され、ワークフローの申請画面や他システムに遷移できます。他にも、「全社会議資料ポータル」では会議資料を掲載し、一般公開が可能となった資料は従業員がいつでも確認できるようにしています。社員間の情報格差是正や、会議資料の電子化にもつながっています。

社内手続き MAP

社内手続きに必要な届出書や手続きの流れを説明します。



出張システム (JNAV) は、現在中止中です！

出張

出張や外出に行かれる方は、まずは「勤務G 夜々木」にご連絡ください。

研修を申し込む流れ、研修申請の入力の仕方を掲載！

研修

派遣研修申し込みに関する手続きを掲載しています。

休日出勤する方は、事前にご覧ください！

休日出勤

休日出勤をするときの流れや注意点を掲載しています。

▶ [CLICK!](#)

▶ [CLICK!](#)

有給の付与日数の一覧や、入社時の勤務取得に際して、積立有給のルールを説明！

有給

有給休暇や積立有給に関する内容を掲載しています。

フォルダの作成などの申請がある項目をご紹介します！

PC

相談窓口の紹介や、ガールーンやファイルサーバーの申請項目を掲載しています。

▶ [CLICK!](#)

▶ [CLICK!](#)

小さいお子様がいる方はご覧ください！

時短

育児による勤務時間短縮に関する説明です。

乗客の方の弁当注文に際しても掲載！

弁当

本社の弁当御注の仕方や重要な仕方などを掲載しています。

お祝いサービスや宿泊補助、テーマパーク補助について見やすく掲載！

福利

えらべる倶楽部で、お得な情報を抜粋して掲載しています。

▶ [CLICK!](#)

▶ [CLICK!](#)

入社された方が会社に提出する書類の案内や、様式手配の流れを掲載！

入社

自分の部署に新人が入ってくる部署の方はご覧ください。

「社内手続き MAP」

全社会議資料ポータル

会議資料がいつでも参照できる

— 資料取扱の注意点 —

この資料には、新商品、利益、個人などの秘密情報が含まれます。
そのため本資料は参照のみとします。印刷したい方は総務Gまでご連絡ください。

印刷・編集不可

ファイルのコピー・ファイルの移動禁止

スクリーンショット・画面キャプチャー禁止

社員向け（全社公開）

経営会議



Pick-UP!!

- 社長のひとこと『リモ謎』
- 品目別売上高（前年比較）
- 1号充填機部品 自社改造
- 信頼性保証部10大ニュース発表！

2021/12/08 UP!!

社内ニュース



管理者向け（一般社員は閲覧できません）

経営会議



2021/12/09 UP!!

業績報告



2021/11/09 UP!!

部門方針説明会



2021/10/15 UP!!

管理者向け資料



リモート会議参加【Zoomマニュアル】

0. はじめてのZoom接続(インストール編)

1. Zoom基本操作マニュアル

「全社会議資料ポータル」

各部署で部署別のポータルも作成し、それぞれの業務の問い合わせ対応に利用しています。例えば情報システムグループのポータルでは、モバイル端末の貸出手順や Web 会議ツールの運用手順など、機器やシステム周りの FAQ を掲載しています。このように各部署ではポータルを「自部署の情報発信や問い合わせ対応の起点」の場としており、効果的に利用しています。



トピックス
最新のトピックスです



モバイルPC
モバイルPCの予約、貸出について



Web会議 (Zoom)
設備予約、利用方法について



セキュリティ
情報セキュリティに関して



お役立ち情報
各種お役立ち情報



Q&A
様々な質問にお答えします



トピックス

[1 例外ソフトウェア申請](#)

[2 コロナ危機対策](#)

[3 ガルーンアクセス権開示](#)

[4 Edge利用](#)

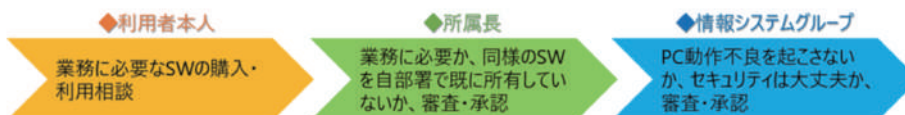
【依頼】例外ソフトウェア導入WF申請のご利用について 更新日時：2020.07.14.12:00

■お願い

- 社内PC(自席PC)に**新たにソフトウェアを導入する際は、情報システムGの審査**を受ける
- 申請には、ガルーン・ワークフロー([「例外ソフトウェア利用許可申請書」](#))を利用する

>>> [ワークフロー申請はこちらをクリック](#)

■申請の大まかな流れ



■直近の申請例

例外ソフトウェア	導入目的	情報SG審査結果(抜粋)
動画編集ソフト(無償)	実験動画の再生・編集	サポート切れ のソフトウェアでありウィルス感染や動作不具合を起こす懸念があった。 代わりにサポート継続している後継ソフトウェアをご紹介した。
Excel教材ソフト(有償)	自己啓発・能力アップ	動作要件 はクリアしていたが、自席PC上で動作しなかった。社内環境に適用しないソフトウェアであったことが原因。 個別に要件を満たすPCを貸出した。
リモート操作ソフト(無償)	システム業者の遠隔保守	対象ソフトウェアが ファイル共有(取出し) 機能を有していたため、情報漏洩の懸念があった。 自席PCではなく共有PC(機密データを持たない)での利用を条件に許可した。
データ集計・分析ソフト(無償)	商品問合せを分類・集計し、会議資料等を簡単に作成する	社内で別メーカーの 同類ソフトウェア を既に導入済みだったため、利用者へ紹介した。 結果的には依頼のあったソフトウェアの方がメリットがあり、導入の許可に至った。

ソフトウェア導入制限は、会社資産である
パソコン等情報機器の安定稼働を目的としています。
ご理解・ご協力をお願いします。



——社内手続きポータルや部署別のポータルで問い合わせ対応をしているのですね。
一方、社内広報ポータルにはどのようなものがありますか？

社内広報ポータルには、自部署の活動を他部署に紹介するコンテンツが掲載されています。社員紹介は人気コンテンツで、更新されるとユーザー同士がその話で盛り上がります。社内広報ポータルは**立場や部署を超えた社内コミュニケーションの良いネタ**になっています。



01 設備の改造目的

動画は
こちら 

作業者が容器品を動いているカートナーに手でケースに挿入しており、手を挟まれる危険性がありました。
そこでカートナーへの容器自動供給機を自社で製作しました。

02 改造のポイント

安全

アキュームコンベア



容器を貯めることが可能
コンテナに積んで戻す作業
がなくなった。

動画は
こちら 

容器反転ユニット



自動で容器を反転
手首の負担がなくなった。

動画は
こちら 

容器挿入ユニット



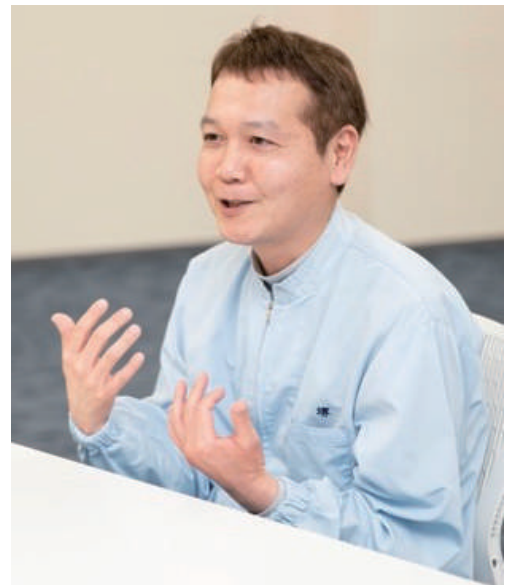
自動でケースに容器を挿入
手を挟む危険がなくなった。

動画は
こちら 

「生産部ポータル」：生産部の機械紹介

「生産部ポータル」は生産部の機械や現場の取り組みから社員紹介まで、他部署や他拠点知らない話題をお伝えする場になっています。これまでは生産実績の数字や電気保安の掲載など、業務的なコンテンツだけだったので、部内から「みんなにもっと見てもらえる面白いものにしたい」という声が出ていました。加えて、他部署から生産部の作業を見たい、新しい機械について知りたいという意見があり、**自部署のことを知ってもらうための情報発信**をはじめました。

社員紹介の取材を依頼するとみんな喜んで応じてくれますよ。ポータルを通じた情報発信は**他部署との連携をより円滑**にしていると感じます。



生産部 生産支援グループシステムチーム
堺 裕次さん

私の暇つぶし

～趣味を探して三千里～



今回の社員紹介は さんです。
本人曰く、趣味がない・・・とのことですが、本当でしょうか？！
早速伺ってみましょう。(。^。)ノ

キャンプ

特に趣味も無いので、いつも何か暇つぶしになることを探しています。
最近は**ソロキャンプ**に行ったりしています。
目的は**焚火**をしたいだけなので
ただただ無言で火を眺めています。



焚火メインなのでコンビニ弁当が多いですが
気が向いたときは1人焼肉をしています。



最近手に入れた新しいメスティン(取り外し可能な
ハンドル付の飯ごう)でラーメンを作ってみました





池田現代

社長は
預言者!!

新体制は安泰か!?

信頼性保証Gの実態は! ?新リーダーのあれこれを詳しく暴く!

「新体制の将来は安泰か! ?」
今期より2チーム制をとる信頼性推進G、各チームへの期待と噂の真相を、課長に直撃した。
「ひとつはコーポレートQAチームです。こちらは、会社全体の推進役となるべきチームです。製造販売の業務を受け持ち、池田が取り扱う商品の内、製造販売として製品の全責任を担う部署となります。池田製品には一部販売先として取り扱う商品もありますが、一部キャパクター商品であるために少し品質レベルを高く持つて対応しています。また、要望があれば品質トラブルが発生した場合、営業部と共同してトラブル内容の説明をしています。」

また、営業チームは、行政への窓口になります。承認申請を行う際にスムーズに承認審査を受け、予定通りに承認をもらえるように必要なデータ等を事前に伝え、関係部署と協力して対応したいと思っています。そのために開発部門や品

「営業部から量販店母に『OQの表示確認依頼があります。同じ商品でもこんな見せ方があるんだなと感心するところがあります。こんなに様々な販促品があるとは正直知りませんでした。1製品当たり数種の販促品があることをこちらに来て知りました。」

また、自衛の高い承認書・海外関連もある。

「信頼性推進Gの意外な業務について説明してもらった。」
「営業部から量販店母に『OQの表示確認依頼があります。同じ商品でもこんな見せ方があるんだなと感心するところがあります。こんなに様々な販促品があるとは正直知りませんでした。1製品当たり数種の販促品があることをこちらに来て知りました。」

また、自衛の高い承認書・海外関連もある。

「承認書の記載内容が違っていると承認内容の齟齬になるため、承認書に記載してある文言について例えば、承認書内の一部製造所の社名が変わって最初からすべてを読み合わせしています。また、海外品に関しては、公定書が英語で書かれているので、日本語に翻訳し、他の部署の方が理解しやすいようにしています。」

また、自衛の高い承認書・海外関連もある。

噂の真相を、課長・両リーダーに直撃!



特集

信頼性推進G・2チーム制へ
グループ目標

「お客様からの製造所由来の品質不良ゼロを目標に製造委託先の品質調査を行い、品質不良の原因を取り除く。」

・開発が円滑に進むように他部署との連携を行う。また、仕入れ品に関する移管作業を手順化

衝撃! 「コーポレートQA」チーム名の事実

グループ分設の真相は?

「読者が知りたい『コーポレートQA』チーム」名の由来、その業務内容をに確認した。

「コーポレートQAチームは、製剤の製造時ではなく全体的な視点から個々の品目の品質を確保すべく管理します。また自社製造品だけではなく原料、資材や他社製造品についても実地による調査を中心に品質を確認し、お客様に安心して使用してもらえる製品の提供を目指します。」

チーム名の由来は?

一方、チーム名の由来については次のように述べるにとどまる。「常に管理状況を振り返るマネジメントレビューの中心役割を担います。会社全体の品質改善をリードすることとがチーム名の由来です。」

「の鶴の一声で決まった」とのつわさもあり、二人の胸の内にしまわれたままである。

「薬事チーム」の業務内容についてが説明する。

「薬事Tは、医薬品に関する各種規制に精通し、その知識を駆使してディフェンス/オフenseの両面から皆さんの業務を支えます。」

薬事チームの姿勢

「ディフェンス」

・法令違反にならないよう国内外承認書の維持管理、更新を行う。
・国内外の規制に変更がないか常に情報収集を行う。
「オフense」

・国内外の新商品申請し、承認を取得する。
・広告や販促物のチェックをする。
・商品開発における薬事アドバイスをする。

2チーム制に移行した真相については、両リーダーと多くは語らず、二人の胸の内にしまわれたままであった。

「監査」とは?

承認書や各手順書に記載されている内容の通りに作業がしっかりと実施されているかを確認することになります。手順書が品質部門の承認なく変更されていないか? 手順書の変更は適切な手順で行われているか? などを直接現場で確認させて頂き、手順書に則っていない場合は、意見を述べさせていただき、改善を進めていただく事もあります。

信頼性推進Gの姿

Zoom! ポーティング

各個人にPCがあることから、興味本位な部分もあり、かつ、他部署の人がおらず、相談できる環境にあることから、画面共有してみた結果、思ったより問題なく確認することが出来た。たので、グループMT時に画面共有し打合せをしています。

お土産禁止

供給者監査で出張に出ることが多いため、当グループでは出張後のお土産の配布はありません。

お得情報は?

「これまでからのお買得情報を聞かせて頂けるので、ポイントや割引情報が入るメモットがあります。」

「信頼性保証部ポータル」：新聞風に活動紹介

運用方法 現場にポータル作成・管理を一任。 社内の反応がモチベーションに

——ポータルの運用方法について教えてください。

ポータル更新は各部署の担当者に一任しています。更新にあたり、上司や部署長の許可は必須ではありません。更新を担当するメンバー内で OK が出れば公開できます。社内への情報発信なのでメンバーの自主性に任せています。ポータル更新時には新着情報を「掲示板」でお知らせする部署も多く、ポータル閲覧数を計測して閲覧数増加を目指している部署もあります。

例えば生産部では、工場勤務のメンバーがポータルを更新しています。所属部署の業務とは異なる経験を積んでほしいという意図から、普段は包装工程で働く藤縄さんが抜擢されました。

——藤縄さんは普段は包装作業を行なっているのですね。
以前から IT やパソコンに詳しかったのですか？

IT の専門知識はありませんが比較的容易に更新ができています。私は包装作業が主な業務ですが、空いた時間にポータルに掲載する情報をとりまとめ、上司にデザイン作成の時間を取ることを許可をいただいて、更新作業を行っています。生産部には代々引き継がれているポータル更新マニュアルがあり、これを見ながら作業をしています。また、管理画面も分かりやすいため、迷うことなく更新作業を行えます。

投稿内容は担当者の感性に任せられているため、レイアウトや内容に個性が出ます。アコーディオン表示や流れるお知らせなど、良いと思う他部署のポータルは参考にしますし、作成された方に作成方法を聞いたりもします。「見てもらったら嬉しいし、見てほしいから面白くしたい!」。そんな気持ちでポータルを更新しているので楽しいです。



生産部 包装グループ
藤縄 かおりさん

——他部署の方からポータルに対してどのような反応をもらえますか？

私がポータルを更新していることを知っている方は「面白かったよ」「頑張ったね」とお声がけをしてくれます。ポータルの更新は掲示板を使って全社にお知らせしており、お知らせにコメントをいただくこともあります。特に社長はポータルをよく見てくださっていて「この記事良いね」とコメントをくれたり、リアクション機能で「いいね!」をつけてくれたりします。また、当社では感謝の気持ちを伝えるためのメッセージカードが運用されています。これは、社長にいただいたメッセージカードです。嬉しくてホルダーに入れて持ち歩いています!



ポータル閲覧後に「いいね！」で反応がもらえる



社長が藤縄氏に贈ったポータル更新への感謝が綴られたメッセージカード

社長はポータルを全部閲覧されています。社長にとっても Garoon は、社内の様子がよく見え、社員とのコミュニケーションが取れる場になっているのです。

今後の展望

――最後に今後の展望をお聞かせください。

現在 Garoon の連携製品である **AI-FAQ ボット**を試用しており、**社内の問い合わせ対応のさらなる効率化**を図ろうとしています。また、社員のスマホ利用の開始に伴い、Garoon のモバイルアプリ KUNAI の利用開始も検討中です。社員が積極的に Garoon を活用している当社の特性を活かし、業務効率化やコミュニケーションの更なる活性化につながるような仕組みを今後もどんどん取り入れていきたいと考えています。

詳しい使い方

—ポータルの更新情報を掲示板で全社に通知

ポータルを更新したときは掲示板で全社に通達。閲覧数の増加につながっています。また、Garoon の掲示板ではカテゴリごとに通知先を設定できるため、カテゴリ名は「情報システムグループから全社へ通知」など、差出人と通知先が分かりやすいものに工夫しています。

[illegible]

カテゴリーで通知ルートを分類

情報システムグループでは、Garoon のアプリケーションの設定変更依頼や外部サイトへのアクセス許可申請などを、ワークフローで受け付けています。申請の処理時に必要情報の抜けモレが無く履歴も残せる点、設定完了後にはフローを申請者本人に戻せる点が便利です。

ワークフロー
申請の作成(申請フォームの選択)

申請フォームの選択
内容の入力
経路の設定
内容の確認

申請フォームを選択してください。

(ルート) > 全社 > システム

1 上へ

サブカテゴリー

(未分類)

システム

代表メールアドレス（作成・変更・削除）依頼書

ガルーン各種設定依頼書

ガルーン内の以下アプリケーションに関して、各種設定(作成、変更、削除など)の依頼を行うための申請フォームです

【対象アプリケーション】

◇ファイル管理

・フォルダの作成、変更、削除

・フォルダのアクセス権の作成、変更、削除

◇掲示板

・カテゴリの作成、変更、削除

・カテゴリのアクセス権の作成、変更、削除

◇ポータル

・ポータルの作成、変更、削除

◇ポートレット

・ポートレットの作成、変更、削除

◇デザエ

・デチャライブラリの作成、変更、削除

◇ワークフロー

・ワークフロー申請フォームの作成、変更、削除

ファイルサーバ設定依頼書（プロジェクトフォルダ作成等）

ファイルサーバのフォルダ設定依頼を行うための申請フォームです。

（例）個別のアクセス権が設定できるプロジェクトフォルダの作成・変更
部署フォルダのフォルダ容量変更

NAS 設定依頼書

NAS のフォルダ設定依頼を行うための申請フォームです。

（例）個別のアクセス権が設定できるプロジェクトフォルダの作成・変更
部署フォルダのフォルダ容量変更

モバイル機器利用申請書

モバイル P C ・ i P a d を初めて利用する場合
申請画面の適用規定を確認し、利用申請してください。

情報システムグループへの申請フォーム一覧

コロナ禍に伴い Web 会議が増加したため、カメラやヘッドセットなどの機器や Web 会議室など、共用のものを施設として登録し管理しています。

The screenshot shows the '予約の詳細' (Reservation Details) screen for a meeting. The title is '★ 会議 6部門会議'. The date and time are '2021年12月23日 (木) 09:00 ~ 10:00'. The facilities listed are 'Web会議_111 (支店共有)', 'Web会議用カメラマイク1(筒形)東京', '2 階会議室「8 名」 (東京支店)', and '筒形カメラマイクスピーカー 1 (本社)'. The participants are listed as '参加者 (13名)'. The memo field is empty. The registration date is '2021年11月22日 (月) 09:23' and the update date is '2021年11月29日 (月) 08:43'. There is a 'コメント' (Comment) field at the bottom.

ある会議に利用する施設や物品の「予約の詳細」画面

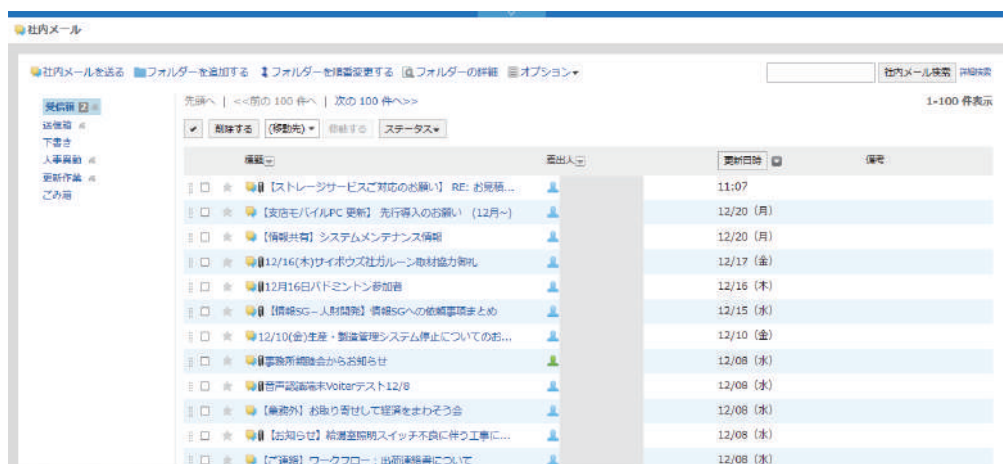
The screenshot shows the 'スケジュール' (Schedule) screen. The top navigation bar includes 'スケジュール', 'グループ日', 'グループ週', '日', '週', '月', and '年'. The main content area shows a calendar view for December 2021. The current date is '2021年12月24日 (金)'. The calendar shows the following reservations:

施設	12/24 (金)	12/25 (土)	12/26 (日)	12/27 (月)	12/28 (火)	12/29 (水)	12/30 (木)
Web会議_111 (支店共有)	10:10-11:00 14:00-16:00			09:00-11:00 17:00-17:30	13:00-17:00		
Web会議_222 (支店共有)							
Web会議_333 (支店共有)				15:00-16:00			
Web会議用カメラマイク1(筒形)東京	09:00-10:00 14:00-16:00			09:00-11:00 15:00-16:00	13:00-17:00 17:10-17:30		

予約済の施設や物品を確認できる

——業務外のやりとりもメッセージを利用

メッセージ（名称を「社内メール」に変更している）はよく使うアプリケーションの一つで、業務だけでなく業務外での利用も許可しています。社員は休憩時間等を利用して社内のクラブ活動や業務外イベントのやりとりも行っています。



様々な用途でメッセージを利用