cybozu

ざんねんな
情報共有ずかん

テレワーク編

“ざんねん”を解決する
サイボウズのグループウェアの活用方法付き！

テレワーク、
こんなはずじゃなかった！

思わぬ社会の変化で、テレワークが急速に広がっている今、
ビジネスの現場では混乱が多発しています。

無駄な会議は減れど、メールや電話の数が増えている！？
会社にいたときに比べ、周りの状況が分からず不安…

その原因は、情報共有の仕方を変えずに、
環境だけがリモートになったからかも。

せっかくの変化のタイミング、
この機会に新しい働き方への対応を整えて、
ざんねんなテレワークに振り回されないよう、変わっていきませんか？

目次

No.001
『ハンコ押すだけ出社』

・・・・・P.04

No.002
『鳴りやまない会社携帯』

・・・・・P.05

No.003
『テレワーク、
あいつ今なにしてる？』

・・・・・P.06

No.004
『お持ち帰り紙資料』

・・・・・P.07

No.005
『謎の進捗報告
WEB会議』

・・・・・P.08

No.006
『テレワーク・
メール増し増し』

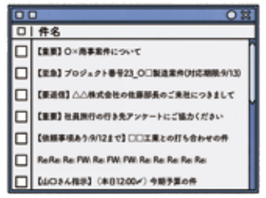
・・・・・P.09

No.007
『チャットde強制中断』

・・・・・P.10

No.008
『テレワーク
とりあえず全員CC』

・・・・・P.11

No.009
『【重要】メール
No.1決定戦』


・・・・・P.12

No.010
『テレワーク
問い合わせ地獄』

・・・・・P.13

No.011
『タイムライン迷探偵』

・・・・・P.14

No.012
『社内システム
バラバラ問題』

・・・・・P.15

No. 001

『ハンコ押すだけ出社』

押しに行くだけで一仕事。

サイボウズのグループウェアならこう変わる！

紙の場合

他の人は在宅なのに、私はハンコ押すためだけに出社。
せっかくハンコ押してたのに、上司が出社しておらず、承認が進まない…。
紙の申請でなければ、もっと早く進むのに。

グループウェアの場合

ワークフローを使えば、申請業務の電子化が可能。
PC、スマホからどこでも申請、承認ができ、ハンコ出社を減らせる。
紙と違い、申請の進捗も一目で把握ができ、
承認業務がスムーズに。

No. 002

『鳴りやまない会社携帯』

社内からの鬼電で、仕事の気力もスマホの充電も残り2%。

サイボウズのグループウェアならこう変わる！

電話の場合

「あの資料どうなってる？」「相談があるんだけど…」
テレワークになり、社内の人で溢れる着信履歴。
やりとりが残らず、電話後に確認のメールを送る二重作業が発生。

グループウェアの場合

社内のやり取りはスペースや掲示板で。
分からない事も、全文検索機能で簡単に検索が可能。
やり取りは全て残っているので、電話後にメールを送る必要なし。
電話で仕事のペースも中断されなくてすむ。

No. 003

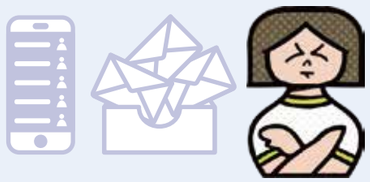
『テレワーク、あいつ今なにしてる？』

便りが無いのは良い便り。※仕事の現場を除く

サイボウズのグループウェアならこう変わる！

電話やメールの場合

予定を書き込んでいたオフィスのホワイトボードも、
隣の席のあいつも、テレワークでは全く見えない。
「何してるかな？」「あの件どうなってるかな？」と不安に思ってしまい、
つい電話やメールをしてしまう。



グループウェアの場合

グループウェアを見れば、
お互いのスケジュールや仕事の状況がひと目で分かる。
状況の確認にメールも電話も不要。
コメントに「手伝おうか？」と書き込んで、スマートに同僚を助けることも。

No. 004

『お持ち帰り紙資料』

弊社、テレワークは神対応。仕事の仕方は紙対応。

サイボウズのグループウェアならこう変わる！

紙の場合

隔週でテレワークをしているけれど、在宅の日は紙資料をお持ち帰り。
電子データもあるけれど、セキュリティの都合上、
家からはアクセスできない。結局紙か…。

グループウェアの場合

ファイル管理を使えば、文書やデータを簡単に共有できる。
セキュアアクセスオプションを使えば、
家からでも安全にアクセス可能。
紙のようにうっかり置き忘れる心配もない。

No. 005

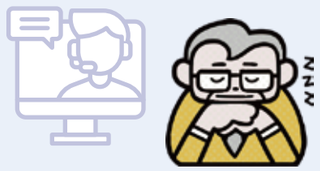
『謎の進捗報告WEB会議』

通勤時間が減った。代わりに進捗会議が増えた。

サイボウズのグループウェアならこう変わる！

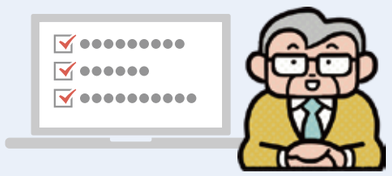
WEB会議のみの場合

テレワークになってから、
気が付けば朝から晩までWEB会議をしている気がする。
進捗報告をするだけのWEB会議、もっと効率的になればいいのに。



グループウェアの場合

スペースや掲示板を見れば、業務の進捗や日々の売上などを確認できる。
タスクの分担は共有ToDoやカスタムアプリを活用。
これなら進捗報告のためだけのWEB会議はなくなり、
もっと議論や相談に時間を使えるように。



No. 006

『テレワーク・メール増し増し』

大事なメールの見逃しも増し増しで。

サイボウズのグループウェアならこう変わる！

メールの場合

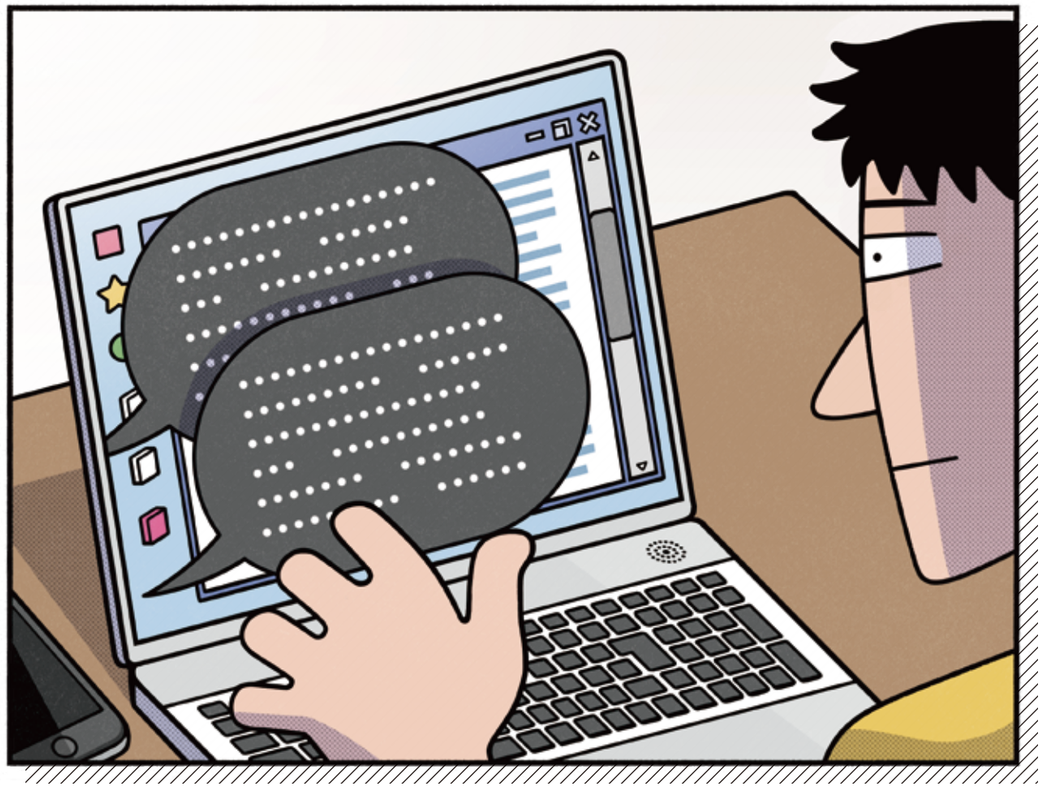
テレワークになり、全社宛ての通達メールや部署ごとのメールが激増。
慣れないテレワークで問い合わせメールも増加…。
どれが要返信でどれが共有なのか、探してるだけで時間が経ってしまう。

グループウェアの場合

全社通達は掲示板、部署ごとの共有はメッセージ、
会議に関するやりとりはスケジュールに
まとめることで情報が整理される。
必要な情報に素早くアクセスできるから、仕事もサクサク進む。

No. 007

『チャットde強制中断』



作業は進まないのに、チャットは伸びる。

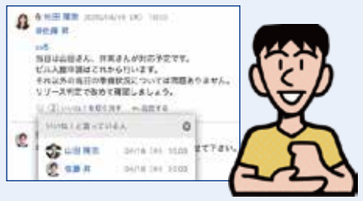
サイボウズのグループウェアならこう変わる！

チャットの場合

「締め切りいつだっけ？」「お昼食べた？」
切りどころが分からないチャットが永遠に続く。
本業のタスクが終わらずに、今日もまたチャット残業…

グループウェアの場合

グループウェアなら即レスプレッシャーがなく、仕事のペースを乱されない。
いいね機能もあるので、「見ました」など余計な返信も不要。
緊急性があるやりとりはチャットで行い、プロジェクトの概要や経緯は
グループウェアにストックしておくと仕事がスムーズに。



No. 008

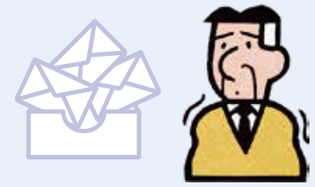
『テレワークとりあえず全員CC』

テレワークでメールが増えれば、CCのスルーも増えていく。

サイボウズのグループウェアならこう変わる！

メールの場合

テレワークで激増する「とりあえず全員CC」現象。
でもCCすれば読んでもらえると思っているのは発信者だけ。
送った先では「とりあえずフォルダ」に振り分けされたまま、読まれることはない。
「あの件、ご確認いただけましたか？」と聞いても、相手は何それ状態…
今までの経緯をメールで追おうとしても、なかなかに読みづらい…

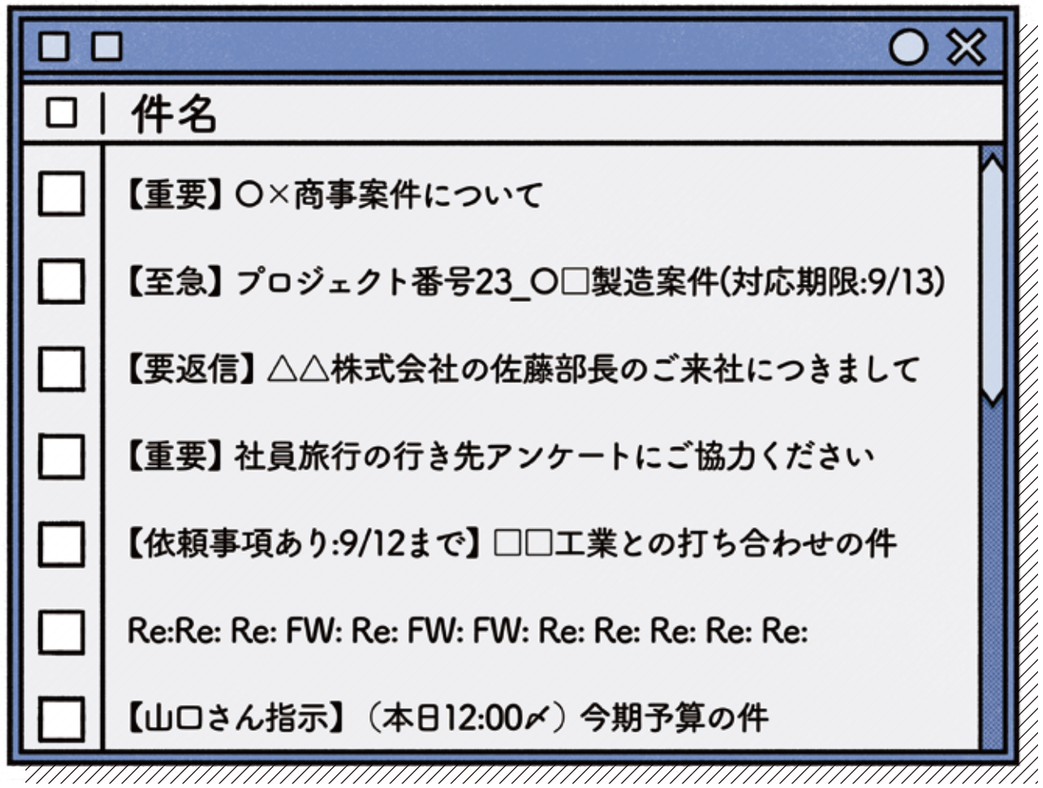


グループウェアの場合

社内連絡は誰もが見られるオープンな場所で共有しているから、
必要なときに、必要な情報だけを取りにいける。
タイムライン形式のやりとりなので、情報が時系列に並び、後からも見返しやすい。
テレワークでも必要に応じて他のメンバーにいつでも共有できる。

No. 009

『【重要】メールNo.1決定戦』



テレワークにより激化するメール開封競争。

サイボウズのグループウェアならこう変わる！

メールの場合

受信するメールの件名には、だいたい重要って書いてある。
自分が本当に返信しないといけないメールは、どれだろう？大量のメールの中で
本当に重要なメールは埋没し、テレワークによりメール開封競争が激化している。

グループウェアの場合

メンション機能があるから、
ご指名案件をワンクリックで表示。
通知一覧でトピックごとに
情報が仕分けされているから、
どれが重要かも分かりやすい。

No. 010

『テレワーク問い合わせ地獄』

こっちだってテレワーク慣れてません！

サイボウズのグループウェアならこう変わる！

メールの場合

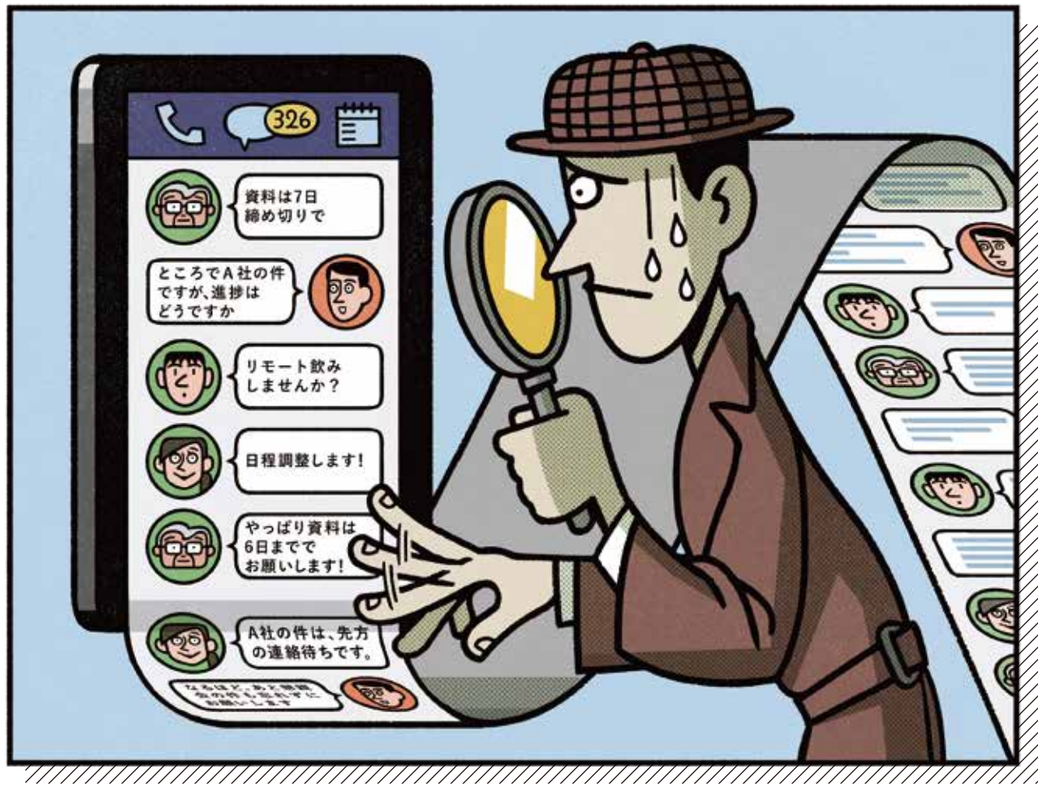
「web会議システムがわからない」「電子申請の方法は？」
テレワークで社内からの問い合わせが増えた。同じような質問を何度も聞かれて
時間をとられるばかり。他にもやらなきゃいけない業務がたくさんあるのに…

グループウェアの場合

テレワークでよく聞かれることは、ポータルにまとめて表示する。
交通費などの申請フォーム、備品のマニュアル、社内制度の資料…
日々使う情報のリンクをまとめて置いておけば、問合せ対応もスムーズ。
「困ったらポータル」という習慣が定着すれば問合せの数も減らせそう。

No. 011

『タイムライン迷探偵』



在宅になって、行方不明情報、増加中。

サイボウズのグループウェアならこう変わる！

チャットの場合

「資料の件、今週締め切りで」「ところでランチいかない？」
テレワークになってから、様々な話題が錯綜しカオスになるタイムライン。
本当に大事な連絡はどこ？あの資料はどこ？
大事な情報が流れることなく、見やすいところにまとまってればいいのに。

グループウェアの場合

議題ごとにスレッドや掲示板を立てられるだけでなく、
締め切りなどの大切な情報をスレッドの本文にまとめられるので、
テレワークでもプロジェクトが円滑に進む。

No. 012

『社内システムバラバラ問題』

ワークできないテレワーク。

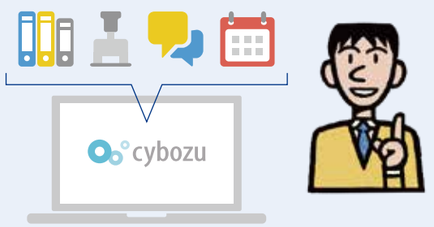
サイボウズのグループウェアならこう変わる！

社内システムがバラバラの場合

スケジュール確認・社内のやりとり・申請業務。これらが全て別のシステムだと、
テレワークの時にシステムを行ったり来たりしなくてはいけなくて大変。
しかも、システムによって見た目や使い勝手も違う…
仕事に必要な情報が、一つのシステムにまとまっていればいいのに。

グループウェアの場合

スケジュール・社内のやりとり・申請・資料共有など
仕事で必要な情報が1パッケージに。
サイボウズのグループウェアにログインすれば、
予定の確認や社内のお知らせ、承認すべき申請などが一目瞭然なので、
テレワークの時も優先順位をつけて対応できる。



ざんねんなテレワークを変えるなら、サイボウズのグループウェア

サイボウズ Office

中小企業の「チーム力」を強化する
かんたんらくらくグループウェア

こんな人にオススメ！

100名未満の中小企業で、
テレワークを簡単にはじめたい。
グループウェアを導入するのは初めてだ。

中小企業の情報共有に必要な機能がそろって安心！

スケジュール
チームの予定をかんたんに共有できます。

掲示板
全ユーザーに素早く
情報配信ができます。

メッセージ
メールを使わず、社内で
安全に連絡を取れます。

ワークフロー
経費の処理や稟議書などの
申請業務を電子化できます。

ファイル管理
バージョン管理ができる
ファイル共有機能です。

電話メモ　アドレス帳　報告書

メール　施設予約　タイムカード

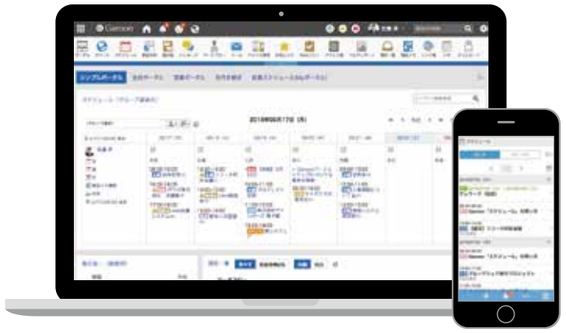
プロジェクト　ToDoリスト　ユーザー名簿

カスタムアプリ
誰でもかんたんに業務用アプリケーションがつくれます。100種類以上の
テンプレートから業務に合わせたアプリケーションを作成できます。
※カスタムアプリは、「サイボウズ Office」プレミアムコースをご契約中のお客様に提供するサービスです。

日報　商談進捗管理　共有タスク管理

Garoon（ガルーン）

高度な管理機能と連携性
中堅・大規模組織向け
グループウェア



こんな人にオススメ！

100名以上の企業で、テレワークをはじめたい。
部署や役職が多いので、
柔軟なアクセス権が必要だ。

100名以上の規模でも使いやすい、高機能グループウェア

社内ポータル機能
用途や部署別に複数作成が可能です。
テンプレートから簡単に作成できます。

柔軟なアクセス権管理
役職やプロジェクト単位での
アクセス権管理が可能です。

グローバル対応
日・英・簡・繁の4言語表示と120の
タイムゾーンに対応しています。

タイムゾーン
日 英 簡 繁 ＋ 120

他システムとの連携
Web会議やワークフロー、勤怠管理など、連携してご利用いただけるソリューションが豊富です。

勤怠管理　チャット　Web会議　ワークフロー
Garoon

Microsoft 365 連携
Teamsのweb会議を一括管理したりOutlookのスケジュールを双方向で同期することができます。

kintone併用でもっと便利に
kintoneと併用いただくことで、ユーザー情報連携やポータル連携ができます。

※2023年Garoonユーザーアンケートより

クラウド版

サイボウズ Officeと Garoonの比較

機能 クラウド版	サイボウズ Office	Garoon
スケジュール	●	● 共有先の指定
施設予約	●	● 施設の階層化
マルチレポート（報告書）	●	● 複数のフォームを作成
ポータル		●
掲示板	●	● カテゴリーの階層化
ファイル管理	●	●
リンク集	●	●
ワークフロー	●	● 代理承認・経路の条件分岐
Webメール	●	●
メッセージ	●	●
スペース		●
プロジェクト管理	●	
アンケート機能	●	▲ プラグインでスケジュール内にアンケート作成可能
電話メモ（在席確認）	●	●
タイムカード	●	●
アドレス帳	●	●
ToDoリスト	●	●
通知一覧	●	●
スマートフォン対応	●	●
リマインダー（Cybozu Desktop 2）	●	●
日英簡繁 4言語対応		●
タイムゾーン		●
お気に入り		●
全文検索		●
データベース	●	
管理機能		
ユーザー管理/アクセス権	●	●
監査ログ	●	●
管理権限委譲	●	● アプリ・フォルダー単位で委譲可能
LDAP/AD/SAML連携	●※	●※
連携API		●
システム連携例		
kintone	●	●
テレビ/Web会議		●プラグインやJSカスタマイズによって連携可能です。
Microsoft 365		●プラグインやJSカスタマイズによって連携可能です。

ポータルで多様な情報を一元化
社内情報をまとめたダッシュボード/ポータルページを複数作成できます。

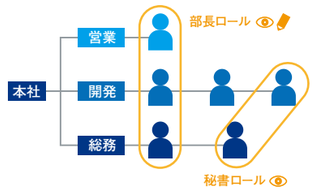
スペースに情報を集約し組織横断型のプロジェクトを支援
ディスカッション、共有ToDo、ファイル共有を一画面に集約できます。

顧客情報と往来訪予定を紐付け
スケジュールとアドレス帳を連携させ、顧客の住所や電話番号を表示できます。

カスタムアプリで業務効率化
100種類以上のテンプレートから業務に合わせたアプリを追加できます。
サイボウズ Office内の他の機能とも連携可能です。様々な業種の仕事に合わせたアプリパックもご用意しております。

アプリサンプル例

詳細な組織/アクセス権設定
組織や役職などで分類を作り、情報の閲覧、編集権限を一括で管理できます。



kintoneとの連携も充実
サイボウズの業務改善プラットフォームkintoneと連携ができます。

※LDAP/AD連携は、別途連携ツールをご用意ください。　詳しくは各製品のパンフレット、ホームページをご覧ください。

サイボウズ OfficeからGaroonへのデータ移行も有償で承っております。

サイボウズのグループウェアが気になったら

サイボウズ Office 紹介セミナー

セミナー詳細はこちら
https://office.cybozu.co.jp/seminar/

Garoon 紹介セミナー

セミナー詳細はこちら
https://garoon.cybozu.co.jp/lp/seminar/newlist/

導入前に相談したい

お問い合わせ　オンラインでも相談可

導入前のご質問・ご相談をメール・電話・Web会議もしくは対面でなどで受け付けています。お気軽にお問い合わせください。

お問い合わせはこちらから　https://garoon.cybozu.co.jp/consult/

自分のペースでサービスを直接触って試したい

30日間無料お試し　または　**オンラインデモ**

お客様専用環境をご用意します。

実際の利用イメージに近いデモデータがはいっています。

サイボウズ Office・Garoonの無料お試し　はこちら　https://www.cybozu.com/jp/service/com/trial/

Garoonのオンラインデモ　はこちら　https://garoon.cybozu.co.jp/lp/seminar/newlist

グループウェアに関する資料を見たい

製品サービスの詳しい説明、導入事例、クラウド意識調査ホワイトペーパーなど、各種資料をご用意しております。

サイボウズ Officeの資料ダウンロード　はこちら　https://office.cybozu.co.jp/support/catalog/

Garoonの資料ダウンロード　はこちら　https://garoon.cybozu.co.jp/contents/

サイボウズ株式会社

製品に関するお問い合わせは、弊社ホームページで https://cybozu.co.jp

※サイボウズ、Cybozu、サイボウズのロゴマーク、ガルーン、Garoon はサイボウズ株式会社の登録商標です。
※記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。また、当社製品には他社の著作物が含まれていることがあります。
個別の商標・著作物に関する注記については、こちらをご参照ください。 https://cybozu.co.jp/company/copyright/trade_mark.html
Copyright©Cybozu, Inc.

GZRM-005-250331 ※本カタログの記載事項は変更になる場合がございます。 2025年3月現在